

Leidraad contractering aanbieders Wmo maatwerkvoorzieningen Hulp bij het huishouden,
Individuele begeleiding, Dagbesteding en Kortdurend verblijf

Maatschappelijk domein

Leidraad contractering

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Voorzieningen	3
2. Beschrijving van het systeem van contractering	5
2.1 Toelating	5
2.2 De raamovereenkomst	5
2.3 Tussentijds toetreden	5
2.4 Uitzonderingen	5
2.5 Planning	6
2.6 Informatiebijeenkomst	6
2.7 Beoordelingsprocedure	6
2.8 Pitches	7
2.9 Tussentijdse wijzigingen	7
3. Algemene voorwaarden	8
4. Selectie van de aanbieders	9
4.1 Uitsluitingsgronden	9
4.2 Geschiktheidseis(en)	9
4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	12
5. De voorzieningen	13
5.1 Algemeen	13
5.2 Hulp bij het huishouden	13
5.3 Individuele begeleiding	13
5.4 Dagbesteding (begeleiding groep)	14
5.5 Vervoer dagbesteding	14
5.6 Persoonlijke verzorging in relatie tot individuele begeleiding en dagbesteding	14
5.7 Kortdurend verblijf	14

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de Participatiewet. De decentralisaties bieden kans om op lokaal niveau deze ondersteuning bij zelfredzaamheid en participatie dichterbij de cliënt te organiseren. De ondersteuning die gemeente Beemster en gemeente Purmerend (hierna te noemen: gemeente) wil inkopen, valt onder de noemer maatwerkvoorziening (hierna te noemen: voorziening) zoals de Wmo die kent.

Deze voorzieningen kan een gemeente bieden ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie aan cliënten van een gemeente die daartoe op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn.

Zoals in de verordening van de gemeente staat aangegeven, dient de voorziening een passende bijdrage te leveren aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.

De gemeente stelt eisen aan de voorzieningen én aan de aanbieder; alleen integere aanbieders die aan de in deze leidraad gestelde (geschiktheids)eisen voldoen worden geschikt geacht om de gewenste veilige en kwalitatief goede ondersteuning te bieden en worden toegelaten.

Op de volgende websites is meer algemene informatie te vinden over de gemeenten:

- www.beemster.net
- www.purmerend.nl

Beide gemeenten fuseren per 1 januari 2022 tot de nieuwe gemeente Purmerend. Overeenkomsten met de gemeente Beemster en Purmerend heeft de aanbieder vanaf dat moment met de nieuwe gemeente Purmerend.

1.2 Voorzieningen

Het gaat om de levering van de volgende voorzieningen (zie tevens hoofdstuk 5):

- Hulp bij het huishouden
- Individuele begeleiding
- Dagbesteding
- Vervoer dagbesteding
- Persoonlijke verzorging in relatie tot individuele begeleiding en dagbesteding
- Kortdurend verblijf

Bovengenoemde voorzieningen koopt de gemeente in voor cliënten van 18 jaar of ouder die beperkt zijn in hun zelfredzaamheid als gevolg van de hieronder genoemde aandoeningen of beperkingen:

- Somatische aandoening/beperking (SOM);
- Psychogeriatrische aandoening/ beperking (PG);
- Psychiatrische aandoening/ beperking (PSY);
- Lichamelijke handicap (LG);
- Verstandelijke handicap (VG);
- Niet aangeboren hersenletsel (NAH).

Aanbieders zijn verplicht om aan alle bovengenoemde doelgroepen voorzieningen te kunnen leveren.

Deze voorzieningen worden verdeeld over vier percelen, te weten:

1. Hulp bij het huishouden
2. Individuele begeleiding met persoonlijke verzorging als dit voor de cliënt noodzakelijk is
3. Dagbesteding inclusief vervoer met of zonder rolstoel al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de cliënt noodzakelijk is
4. Kortdurend verblijf

De voorzieningen worden beschreven in hoofdstuk 5.

Toegang

De toegang tot een voorziening start bij het Wmo-loket van de gemeente. Een inwoner die ondersteuning nodig heeft doet een melding bij het Wmo-loket. Vervolgens vindt er een keukentafelgesprek plaats met de Wmo-consulent en de inwoner. Indien uit dat gesprek blijkt dat de inwoner om zelfredzaam te kunnen zijn en te kunnen participeren een voorziening nodig heeft dan stelt de Wmo-consulent samen met de inwoner vast welke voorziening en in welke omvang dit nodig is. De inwoner kiest vervolgens van welke door de gemeente gecontracteerde aanbieder hij deze voorziening wenst te ontvangen.

Indien er voor de inwoner meerdere voorzieningen nodig zijn dan kunnen deze van verschillende aanbieders worden afgenomen. De gemeente geeft aan de aanbieder middels een opdracht (301-bericht) door welke voorziening in welke omvang voor cliënt moet worden geleverd.

Voorwaarden voor levering

Wanneer een cliënt een keuze heeft gemaakt voor een aanbieder, dan is deze verplicht om de cliënt de voorziening te leveren. Voor een cliënt die eenmaal een voorziening van een aanbieder ontvangt, is de aanbieder verantwoordelijk voor overdracht naar een andere aanbieder als de aanbieder niet langer in staat is de juiste voorziening aan die cliënt te leveren.

Een aanbieder kan pas tot levering overgaan na de ontvangst van de opdracht van de gemeente, tenzij de gemeente anders aangeeft.

Declaratie

De gemeente werkt met een P*Q-systematiek. Dit betekent dat de aanbieder zijn geleverde voorzieningen (Q) vermenigvuldigt met het afgesproken tarief (P) bij de gemeente mag declareren. Aanbieders mogen alleen declareren wanneer cliënt de voorziening ook daadwerkelijk heeft ontvangen.

2. Beschrijving van het systeem van contractering

2.1 Toelating

Iedere aanbieder die voldoet aan de (geschiktheids)eisen kan worden toegelaten tot de groep aanbieders waarmee de gemeente een overeenkomst sluit. De cliënt die voor een voorziening in aanmerking komt, mag zelf zijn aanbieder kiezen uit de groep toegelaten aanbieders. De gemeente stelt eisen aan de kwaliteit en de uitvoering van en de verantwoording over de voorzieningen die in het kader van de overeenkomst worden geleverd.

2.2 De raamovereenkomst

Overeenkomst

De raamovereenkomst (hierna: overeenkomst) treedt in werking op het moment dat de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Als de overeenkomst niet voor het einde van de looptijd is opgezegd, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met telkens een periode van 2 jaar. De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op **1 januari 2031**.

2.3 Tussentijds toetreden

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen nieuwe aanbieders toetreden tot en uittreden uit de groep gecontracteerde aanbieders. De eerste ingangsdatum is 1 januari 2021. De procedure wordt één keer per kalenderjaar opengesteld voor nieuwe aanbieders. Deze aanbieders worden dan in de gelegenheid gesteld om ook een overeenkomst aan te gaan onder dezelfde voorwaarden als de overige aanbieders. De einddatum voor overeenkomst met tussentijdse toetreders is in alle gevallen dezelfde als die voor de al eerder gecontracteerde aanbieders.

Een aanbieder die zich te laat aanmeldt voor een toetredingsmoment komt niet eerder in aanmerking voor een overeenkomst dan het volgende toetredingsmoment, tenzij de gemeente vaststelt dat het aanbod van de betreffende ondernemer ondersteuning betreft waarvoor een tekort aan aanbod bestaat, of de gemeente vaststelt dat het aanbod van de betreffende aanbieder uniek is en er behoefte aan bestaat.

Tussentijds toetreden per 1 juli 2021

Eenmalig wordt de procedure opgezet voor toetreding per juli (in plaats van januari). De planning voor deze tussentijdse toetreding wordt februari 2021 op de website www.purmerend.nl/nieuweaanbieders bekend gemaakt.

Op de volgende momenten kan worden toegetreden:

1 januari 2021	1 januari 2026
1 juli 2021	1 januari 2027
1 januari 2022	1 januari 2028
1 januari 2023	1 januari 2029
1 januari 2024	1 januari 2030
1 januari 2025	

2.4 Uitzonderingen

De gemeente behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen voorzieningen af te nemen van aanbieders die om wat voor reden dan ook niet tot de groep gecontracteerde aanbieders zijn toegelaten, bijvoorbeeld vanwege een in een individueel geval onaanvaardbare wachttijden bij gecontracteerde aanbieders.

2.5 Planning

Voor de volgende toetredingsmomenten geldt onderstaande (streef)planning:

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Aankondiging op de website	September
2.	Digitale informatiebijeenkomst	September
3.	Sluiting aanmeldingstermijn voor de aanbieder	Oktober
4.	Beoordelen aanmeldingen door de gemeente	Oktober - Januari
5.	Toetredingsmoment	1 januari t

De exacte planning op de website www.purmerend.nl/nieuweaanbieders is leidend en kan gedurende de procedure wijzigen.

2.6 Informatiebijeenkomst

Om vragen te beantwoorden en geïnteresseerde aanbieders nader te informeren over het systeem van contracteren om in aanmerking te komen voor een overeenkomst, wordt een digitale informatiebijeenkomst gehouden.

De digitale informatiebijeenkomst heeft als doel om aanbieders die geïnteresseerd zijn in een overeenkomst de gelegenheid te bieden tot het stellen van vragen, zodat perceptieverschillen weggenomen worden en een basis gelegd kan worden voor nadere samenwerking.

U kunt uw vragen sturen naar contractmanagementWmo@purmerend.nl. Er wordt vervolgens contact met u opgenomen om een afspraak in te plannen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, worden de aanmeldingen beoordeeld op volledigheid en wordt bekeken of de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn. Hieronder wordt minimaal verstaan een gescande natte handtekening.

1. Eerst wordt vastgesteld of de aanmelding volledig is, zoals opgenomen in de Controlelijst.
2. Daarna vindt de beoordeling van de aanbieders plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4.
3. Met de aanbieders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien de gemeente dat nodig vindt – een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de aanbieder op het moment van aanmelden aan de eisen voldoet en ook daadwerkelijk in staat is om de voorziening(en) zoals bedoeld in dit document te leveren.

Aanmelding niet volledig

Indien de gemeente heeft geconstateerd dat de aanmelding incompleet is dan krijgt de aanbieder hiervan bericht en kan de aanmelding aangevuld worden binnen een door de gemeente te bepalen termijn.

Indien aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan worden deze terzijde gelegd. Er wordt dan geen overeenkomst gesloten.

Opvragen bewijsstukken

Ten behoeve van de verificatie levert de aanbieder desgevraagd binnen een periode van 2 werkdagen na verzoek bewijsstukken aan omtrent de aanmelding. De gemeente legt de aanmelding alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens is gebleken dat een aanbieder niet voldoet.

Verificatiegesprek

Als uit het verificatiegesprek, blijkt dat aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen kan met aanbieder geen overeenkomst gesloten worden.

Als de gemeente naar aanleiding van het verificatiegesprek er geen vertrouwen in heeft dat aanbieder de verplichtingen uit overeenkomst kan nakomen, kan de gemeente besluiten geen overeenkomst met aanbieder aan te gaan.

2.8 Pitches

Na de ingangsdatum van de overeenkomst kan de aanbieder uitgenodigd worden voor het geven van een pitch. Tijdens deze pitch wordt de gelegenheid geboden om de organisatie, aanbod en specialisatie toe te lichten aan medewerkers van de gemeente.

2.9 Tussentijdse wijzigingen

De gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds wijzigingen door te voeren in de overeenkomst, zowel wijzigingen in inhoudelijke als tariefmatige bepalingen maar ook wijzigingen in integriteits- en controlebepalingen. Dit zal schriftelijk aan de gecontracteerde aanbieders worden gemeld. Tevens behoudt de gemeente zich het recht voor tussentijds een integriteitsprotocol toe te voegen aan de overeenkomst en/of aan nadere analyse uit (te laten) voeren naar de jaarrekeningen en overige openbaar beschikbare verantwoordingsinformatie van de aanbieders. Tenslotte behoudt de gemeente zich het recht voor om, al dan niet in aansluiting op landelijke aanbevelingen en normeringen, nadere normen te stellen ten aanzien van (maximale) winstuitkering en/of overige financiële onttrekkingen aan de onderneming.

3. Algemene voorwaarden

- Aanbieder stemt door aanmelding in met de inhoud van deze leidraad en alle daarin opgenomen eisen, voorwaarden en voorbehouden.
- Op de overeenkomst zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend en het Addendum van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.
- De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de aanmelding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de aanbieder in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren. Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen een overeenkomst gesloten met de aanbieder indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.
- Aanbieder en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de Wav. Aanbieder vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de Wav opgelegd krijgen.
- Aanbieder dient te beschikken over een AGB-code en dient te werken met het iWmo-berichtenverkeer.

4. Selectie van de aanbieders

De gemeente behoudt zich het recht voor de ingediende verklaringen, bewijzen en dergelijke te verifiëren. Aanbieder dient op verzoek van de gemeente aan te kunnen tonen dat op hem de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn of zijn geworden en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Het is voor de gemeente als overheid van groot belang dat partijen met wie de gemeente samenwerkt integer en betrouwbaar zijn. De gemeente sluit daarom een aanbieder van deelname aan de procedure uit als ten aanzien van die aanbieder (een vermoeden van) een integriteitsrisico bestaat. Dit vermoeden kan bijvoorbeeld door eigen ervaring van voor de gemeente werkzame ambtenaren of door de gemeente ingehuurd personeel zijn verkregen. Maar dit vermoeden kan ook verkregen zijn van horen zeggen, bijvoorbeeld door klachten van cliënten of uit de nieuws/media. Als het vermoeden is verkregen van horen zeggen, sluit dit niet uit dat dit een redelijke grond vormt voor het vermoeden van het bestaan van een integriteitsrisico.

De gemeente sluit verder een aanbieder op wie één of meer van de in de Eigen verklaring opgenomen situaties van toepassing is, van deelname aan de procedure uit. De gemeente sluit voorts een aanbieder uit die zich schuldig heeft gemaakt of nog maakt aan discriminatie.

De gemeente kan van aanbieders eisen dat zij medewerkers op wie bovenstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, niet inzetten bij de uitvoering van de opdracht. Hetzelfde geldt voor onderaannemers waar aanbieder gebruik van maakt en op wie bovengenoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Aanbieder verklaart middels de Eigen verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. De getekende Eigen verklaring dient aangeleverd te worden bij de aanmelding.

4.2 Geschiktheidseis(en)

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart de aanbieder te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

De inzet van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) door de aanbieder wordt gelijk gesteld aan de inzet van onderaannemers.

Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband de Eigen verklaring te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel 2 van de Eigen verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Beroepsbevoegdheid

De aanbieder dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel. Degene die de Eigen verklaring ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is. De aanbieder dient bij de aanmelding een recent en gewaarmerkt bewijs van inschrijving in de Kamer van Koophandel te overleggen dat de actuele stand van zaken weergeeft.

Verzekering

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn. Aanbieder dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis. De polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering moet tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Aanbieder moet aan kunnen tonen adequaat verzekerd te zijn door middel van een afschrift van een geldig polis blad.

Kwaliteitsbeoordeling

Aanbieder werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem. Onder een werkend kwaliteitssysteem wordt tenminste verstaan:

1. Per cliënt beschikken over een actueel ondersteuningsplan die aan de volgende voorwaarden voldoet. Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval de volgende onderwerpen die in elk geval SMART geformuleerd moeten zijn:
 - Hoe (werkwijze/ plan van aanpak/ methodiek) gaat aanbieder met cliënt de gestelde resultaten bereiken;
 - Mantelzorger (indien van toepassing) welke afspraken zijn hier mee gemaakt;
 - Functie/ naam medewerker die door de zorgaanbieder aan cliënt wordt gekoppeld;
 - Afstemming met andere aanbieders (indien van toepassing).
2. De visie en missie van de organisatie en een vertaling hiervan naar de uitvoering;
3. Alle processen binnen de organisatie worden regelmatig geëvalueerd en er wordt lering uit getrokken;
4. De aanbieder is zich bewust van de risico's en laat zien welke maatregelen hij heeft genomen, in ieder geval meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid en meldplicht calamiteiten en geweldsincidenten toezicht Wmo;
5. Beleid rondom klachten (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en – verbetering), incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties;

6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar);
7. Beleid gericht op cliëntenparticipatie (medezeggenschap);
8. Hoe wordt omgegaan met onderaannemers (indien van toepassing wordt er minimaal jaarlijks een evaluatie gehouden);
9. Beleid gericht op privacy (meldcode datalekken en privacy protocol).

Aanbieder kan aantonen te beschikken over een werkend kwaliteitssysteem door een geldig HKZ-certificaat te overleggen. Indien aanbieder niet HKZ gecertificeerd is, kan aanbieder aantonen over een werkend kwaliteitssysteem te beschikken door bovenstaande onderdelen te overleggen.

VOG

Aanbieder verklaart dat alle medewerkers (in dienst vanaf 1 januari 2016) die beroepsmatig of niet-incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met een cliënt, beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Deze verklaring dient specifiek voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd, te zijn afgegeven.

Website

Aanbieder dient te beschikken over een website met correcte en volledige informatie over het huidige zorgaanbod, eventuele verwijzingen, contactgegevens en indien van toepassing de dagbestedingslocaties en/of kortdurend verblijflocaties.

Kwaliteitseisen personeel

Aanbieder zorgt ervoor dat de zorg- en dienstverlening binnen zijn organisatie tenminste voldoet aan de standaard die binnen de kring der beroepsgenoten algemeen aanvaard is. Aanbieder beschikt aantoonbaar over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om cliënten te begeleiden en te ondersteunen, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt. Hieronder verstaat de gemeente het volgende:

- a) Voor Hulp bij het Huishouden 1 heeft het personeel vmbo werk- en denkniveau en/of heeft ervaring met het bieden van huishoudelijke ondersteuning.
Voor Hulp bij het Huishouden 2 en 3 beschikt het personeel minimaal over vmbo werk- en denkniveau. Dit is aan te tonen met ofwel een diploma in de richting zorg en welzijn of ervaring in die richting.
- b) Voor Individuele Begeleiding regulier beschikt het personeel over een mbo niveau 4 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting: verpleegkunde, agogisch werk, sociaal maatschappelijke dienstverlening of aantoonbaar vergelijkbaar.
Voor Individuele Begeleiding specialistisch beschikt het personeel over een hbo diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting hbo-v, sph, Maatschappelijk werk, spv of aantoonbaar vergelijkbaar.
Diploma's moeten op verzoek van gemeente overlegd worden.
- c) Voor Dagbesteding regulier beschikt het personeel over een mbo niveau 4 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting verpleegkunde, agogisch werk, gezondheidszorg en welzijn of aantoonbaar vergelijkbaar.
Voor Dagbesteding specialistisch beschikt het personeel over minimaal relevant mbo niveau 4 diploma (een of meer modules volstaan niet) met hbo werk- en denkniveau. De medewerker staat onder supervisie van hbo-gediplomeerde met opleidingsrichting verpleegkunde, agogisch werk, gezondheidszorg en welzijn of aantoonbaar vergelijkbaar.
Diploma's moeten op verzoek van gemeente overlegd worden.
- d) Voor Kortdurend verblijf beschikt het personeel over een mbo niveau 4 diploma (een of meer modules volstaan niet) met een opleidingsrichting verpleegkunde, agogisch werk, gezondheidszorg en welzijn of aantoonbaar vergelijkbaar. Diploma's moeten op verzoek van gemeente overlegd worden.

Als de aanbieder ervan overtuigd is, dat het personeel zonder diploma toch voldoende gekwalificeerd is, kan de gemeente aanbieder in de gelegenheid stellen om dit aan te tonen, bijvoorbeeld op basis van ervaring. Het is aan de gemeente te oordelen of personeel daadwerkelijk voldoende gekwalificeerd is.

Het personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Social Return

De gemeente hecht veel waarde aan het actief bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

De aanbieder verklaart akkoord te gaan met de inzet van 2% van de opdrachtwaarde, bij een omzet van meer dan € 100.000,- per jaar, om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Maximaal 50% van de inzet mag uit Beroeps begeleidende leerweg niveau 4 (BBL4) bestaan.

De in het voorgaande contractjaar (t-1) gerealiseerde opdrachtwaarde van de aanbieder geldt als uitgangswaarde voor de verplichting die aanbieder voor het lopende contractjaar (t) aangaat.

Het vigerende uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland is van toepassing.

De gemeente is bereid de aanbieder te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

5. De voorzieningen

5.1 Algemeen

Doelstelling maatwerkvoorziening Wmo: Het bieden van hulp of diensten ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie aan cliënten van de gemeente die daartoe op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn. De ondersteuning kan gericht zijn op het verbeteren van de positie van de cliënt, het stabiliseren van zijn situatie of het begeleiden van de achteruitgang in zijn situatie.

5.2 Hulp bij het huishouden

Doel: Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van het huishouden. Het kan hierbij gaan over zowel lichte als zware huishoudelijke taken. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Hulp bij het huishouden 1 (HbH1), Hulp bij het huishouden 2 (HbH2) en Hulp bij het huishouden 3 (HbH3).

Bij HbH1 is de cliënt zelf nog in staat de regie te voeren over het huishouden. De cliënt kan dus zelf aangeven wanneer welke lichte en/of zware huishoudelijke taken verricht moeten worden.

Bij HbH2 kan de cliënt niet meer zelf de regie voeren over het huishouden of heeft hier moeite mee. Dit betreft bijvoorbeeld licht dementerende of licht verstandelijk beperkte personen die niet zelf zien wat er moet gebeuren in hun huis.

HbH3 is bedoeld voor onregelde huishoudens waar psychosociale of psychiatrische problematiek speelt.

5.3 Individuele begeleiding

Doel: Het ondersteunen in zelfredzaamheid, regievoering en structuur (organiseren van dagelijks leven), stimuleren van en behoud van vaardigheden, houden van toezicht, het aanleren van nieuwe praktische vaardigheden en ontlasting van mantelzorgers. Over het algemeen zal individuele begeleiding worden gegeven in de huiselijke omgeving.

Voorbeelden van individuele begeleiding:

- Het maken van een dag- of weekplanning;
- Het zoeken naar een zinvolle dagbesteding;
- Het bespreken van dagelijkse zaken waar de cliënt tegenaan loopt;
- Het zoeken van contacten en het aanleren van vaardigheden om met anderen te communiceren;
- Hulp bij het overzicht krijgen in de post, administratie en/of de financiën;
- Het oefenen van vaardigheden zoals zelfverzorging, boodschappen doen, zelfstandig verplaatsen/afstanden afleggen, besluiten nemen, afspraken maken met instanties en instellingen;
- Woonbegeleiding;
- Het regelen van ingrijpende gebeurtenissen, zoals bv een verhuizing;
- Praktische pedagogische thuishulp of gezinsondersteuning;
- Het zorgen voor een veilige woonomgeving (bv val- en brandpreventie).

5.4 Dagbesteding (begeleiding groep)

Doel: het bieden van structuur en een zinvolle invulling van de dag. Waar mogelijk wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de cliënt vergroot en het aangaan en onderhouden van sociale vaardigheden gestimuleerd.

Dagbesteding kan eenzaamheid voorkomen en de mantelzorger ontlasten. De activiteiten vinden plaats in groepsverband op een externe locatie en kunnen heel divers van aard zijn.

Bij arbeidsmatige dagbesteding gaat het om personen die vanwege hun beperking(en) (nog) niet in staat zijn om regulier te werken of zelfstandig (zonder begeleiding) vrijwilligerswerk te doen. De persoon is wel, onder begeleiding, in staat tot het verrichten van enige productieve of maatschappelijk nuttige activiteiten. Er wordt tijdens de arbeidsmatige dagbesteding ondersteuning geboden bij het ontwikkelen of behouden van arbeidsmatige vaardigheden én bij het beroep passende sociale en communicatieve vaardigheden. Als het haalbaar is, wordt gestreefd naar doorstroom naar vrijwilligerswerk of betaald werk.

5.5 Vervoer dagbesteding

Doel: Vervoer organiseren van en naar de dagbesteding. Aanbieder is ervoor verantwoordelijk dat de cliënt vanaf de voordeur van de eigen woonruimte veilig de dagbestedingslocatie bereikt en terug wordt gebracht.

Vervoer kan alleen worden toegekend in combinatie met dagbesteding. Vervoer wordt alleen toegekend als er geen andere mogelijkheden zijn om op de dagbestedingslocatie te komen. Cliënten mogen voor het vervoer van en naar de dagbesteding geen gebruik maken van het Aanvullende Openbaar Vervoer.

5.6 Persoonlijke verzorging in relatie tot individuele begeleiding en dagbesteding

Doel: Het ondersteunen bij, of het overnemen van activiteiten op het gebied van de algemene dagelijkse verrichtingen (ADL). Het betreft hier de taken die in de thuissituatie door een mantelzorger of professionele hulp uitgevoerd zouden worden zoals lichamelijke hygiëne, toiletbezoek en medicijnen innemen.

5.7 Kortdurend verblijf

Doel: Het ontlasten van de mantelzorger(s) of het sociaal netwerk door middel van het bieden van tijdelijke plek in een logeershuis of instelling. Het kan gaan om inwoners die toezicht nodig hebben of waar continu hulp of zorg op ongeregelde tijden noodzakelijk is. Kortdurend verblijf is bedoeld om te voorkomen dat mantelzorgers overbelast raken.

Controlelijst

Aanbieder wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende stukken bij de aanmelding toe te voegen.

Overzicht in te dienen stukken

OMSCHRIJVING
Eigen verklaring
Overeenkomst <ul style="list-style-type: none">• Hulp bij het huishouden en/of• Individuele begeleiding en/of• Dagbesteding en/of• Kortdurend verblijf.