

2022



Handboek Leerplicht
Primair onderwijs

Richtlijnen voor scholen
Primair onderwijs



Inhoudsopgave

INLEIDING	5
LEESWIJZER.....	5
BEGRIPPEN	6
AFKORTINGEN	6
1. ORGANISATIE.....	7
1.1 LEERPlicht PURMEREND EN BEEMSTER.....	7
Visie en doel	7
Uitgangspunten.....	7
1.2 WET- EN REGELGEVING	7
De Leerplichtwet 1969	8
1.3 DE SCHOOLCONTROLES	8
2. IN- EN UITSCHRIJVEN	9
2.1 WET- EN REGELGEVING	9
2.1.1 In- en uitschrijvingen via BRON	9
Binnen 7 dagen	9
2.1.2 Leerplichtwet	9
Verwijdering.....	9
2.1.3 Zorgplicht	10
2.2 STAPPEN SCHOOL BIJ INSCHRIJVING	10
2.3 STAPPEN SCHOOL BIJ UITSCHRIJVING	10
Voorafgaand aan uitschrijving.....	10
Geen vervolgschool	10
Ná uitschrijving	11
Wanneer een verzuimmelding via DUO?.....	11
Gedwongen schoolwisseling/overplaatsing is verwijdering.....	11
2.4 VERHUIZING BINNEN OF BUITEN NEDERLAND.....	11
Nog niet uitschrijven, wel DUO melden	11
In het buitenland naar school	12
2.5 GEDWONGEN ACHTERLATING VAN KINDEREN IN HET BUITENLAND	12
2.6 NIEUWKOMERS.....	12
Wat doet de school als een nieuwkomer wordt aangemeld?.....	12
3. REGISTREREN VAN VERZUIM.....	13
3.1 WET- EN REGELGEVING	13
3.1.1 Leerplichtwet	13
3.1.2 Bekostigingsbesluit Wet op het Primair Onderwijs	13
3.2 INRICHTING VAN DE VERZUIMREGISTRATIE.....	13
3.3 VERZUIMCODES.....	14
Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim?.....	14
Verzuim dat is ingehaald	14

Verzuimcodes	14
4. VERZUIMBELEID: VOORKOMEN EN AANPAKKEN VAN VERZUIM	15
4.1 WET- EN REGELGEVING	15
4.1.1 Wet op het Primair Onderwijs	15
4.2 SCHOOLGIDS EN VOORLICHTING AAN OUDERS EN LEERLINGEN	15
4.3 VERZUIMPROTOCOL	15
4.4 ONDERSTEUNINGSTEAM EN MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG	16
5. MELDEN VAN SCHOOLVERZUIM	17
5.1 WET- EN REGELGEVING	17
5.1.1 Leerplichtwet	17
Geregeld schoolbezoek	17
Wettelijk verzuim melden	17
5.2 ACTIE SCHOOL BIJ AFWEZIGHEID LEERLING	17
5.3 GEOORLOOFD OF ONGEORLOOFD VERZUIM?	18
5.4 WETTELIJK VERZUIM MELDEN VIA VERZUIMREGISTER VAN DUO	18
Stappen melding	18
Ná de melding	18
5.5 AANHOUDEND, AANEENGESLOTEN EN LANGDURIG RELATIEF VERZUIM	19
5.6 HOE BEREKEN JE 16 UUR EN WAT IS DE 1 ^E VERZUIMDAG?	19
5.7 SOORTEN VERZUIM IN VERZUIMREGISTER VAN DUO	20
5.8 EERDER MELDEN MAG!	20
5.9 WAT GEBEURT ER NA EEN MELDING?	21
Onderzoek leerplichtambtenaar	21
Justitie – Openbaar Ministerie	21
Raad vd Kinderbescherming	21
5.10 ZIEKTEVERZUIM	22
Wanneer een Verzuimmelding via DUO?	22
5.11 VERHUIZING BINNEN OF BUITEN NEDERLAND	23
Wanneer een Verzuimmelding via DUO?	23
5.12 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	23
6. VRIJSTELLING GEREGLD SCHOOLBEZOEK: EXTRA VERLOF	24
6.1 WET- EN REGELGEVING	24
6.1.1 Leerplichtwet	24
Geregeld schoolbezoek	24
Vrijstelling geregeld schoolbezoek – verlof	24
Jonger dan 6 jaar	25
6.1.2 Beleidsregel verlof van OC&W	25
6.2 AANDACHTSPUNTEN	25
Aandachtspunten bij verlofaanvragen	25
Aandachtspunten bij besluiten van de directeur	26
6.3 VERLOF WEGENS ZIEKTE VAN DE LEERLING	26
6.4 VERLOF WEGENS VERPLICHTING GODSDIENST OF LEVENSOVERTUIGING	26
Religieuze verplichtingen (1 dag per gebeurtenis)	27
6.5 VERLOF WEGENS SPECIFIEKE AARD VAN BEROEP OUDERS	28
Uitleg ‘specifieke aard van het beroep’	28
Aandachtspunten	28

6.6	VERLOF WEGENS ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN.....	28
	Geen geldige redenen voor verlof	28
	Periode verlof.....	28
	Aandachtspunten bij maximaal 10 dagen	29
	Aandachtspunten bij meer dan 10 dagen.....	29
7.	SCHORSEN	30
7.1	WET- EN REGELGEVING	30
	Informeren leerplichtambtenaar bij schorsing > dan 1 dag	30
7.1.2	Zorgvuldige procedure	30
7.2	WANNEER SCHORSEN?	30
	Aandachtspunten.....	31
7.3	STAPPEN BIJ SCHORSEN.....	31
8.	VERWIJDEREN (GEDWONGEN SCHOOLWISSELING/OVERPLAATSING).....	32
8.1	WET- EN REGELGEVING	32
8.1.1	Leerplichtwet	32
8.1.2	Wet op het Primair Onderwijs	32
8.1.3	Zorgvuldige procedure	32
8.2	AANDACHTSPUNTEN	33
8.3	STAPPEN BIJ VERWIJDEREN	33
	Voorafgaand aan de verwijdering	33
	De daadwerkelijke verwijdering.....	33
	Wanneer een Verzuimmelding via DUO?	34
8.4	ROL SAMENWERKINGSVERBAND BIJ VERWIJDERING	34
	Thuiszitters	34

Inleiding

Scholen doen er alles aan om te zorgen voor goed onderwijs, een veilige en prettige leeromgeving en een goed verzuimbeleid.

De kerntaken van de leerplichtambtenaar zijn toezicht houden op de naleving van leerplicht en kwalificatieplicht en voorkomen van schooluitval van leerlingen tot 23 jaar zonder startkwalificatie. Het recht op onderwijs dient zoveel mogelijk te worden gewaarborgd.

Bij de uitvoering van haar taken zoekt de leerplichtambtenaar nauwe samenwerking met de scholen. Deze samenwerking richt zich op de jongeren die nog geen startkwalificatie hebben.

Een startkwalificatie is een diploma voor minimaal niveau mbo-2 of havo.

Richtlijnen voor scholen

Dit document is bedoeld als handreiking voor medewerkers van scholen die te maken hebben met verzuim van leerlingen zonder startkwalificatie en het beantwoordt vragen als:

Waar moet een verzuimregistratie aan voldoen? Wanneer mag je een leerling uitschrijven? Hoe gaan we om met schorsen van leerlingen? Wat zijn de wettelijke verplichtingen en hoe kunnen we die uitvoeren?

Dit handboek is gemaakt door Ingrado, de landelijke brancheorganisatie voor Leerplicht en RMC. Het is aangepast aan de lokale situatie in Purmerend en Beemster en wordt naar aanleiding van nieuwe ontwikkeling of wetwijzigingen aangepast.

Leeswijzer

Per hoofdstuk wordt een onderwerp van de verzuimaanpak uitgewerkt.

- Elk hoofdstuk start met een kader, waarin een korte inleiding op het onderwerp te lezen is.
- In de eerste paragraaf van elk hoofdstuk staan wetgeving en eventueel lokale afspraken.
- In de volgende paragrafen worden richtlijnen gegeven voor de uitvoering van de wettelijke verplichtingen.

Alle aangehaalde wetsartikelen zijn te vinden op www.overheid.nl

Vragen?

Hebt u reacties na het lezen van het handboek of inhoudelijke vragen, dan kunt u deze doorgeven aan Leerplicht@purmerend.nl.

Begrippen

Schoolverzuim

Schoolverzuim betekent letterlijk 'het verzuimen van school', dus: het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is afwezigheid met geldige reden. Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden.

Leerplicht

In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de volledige leerplicht wat inhoudt dat leerlingen, behoudens uitzonderingen, verplicht zijn het volledige onderwijsprogramma te volgen. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig onderwijsprogramma te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Het is mogelijk om met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen, zoals de beroepsbegeleidende leerweg in het mbo.

Startkwalificatie

Een startkwalificatie is een diploma op minimaal niveau mbo-2 of havo. Dit diploma vergroot de kans om een baan te vinden en te houden.

Voortijdig schoolverlater

Een jongere tussen de 12 en 23 jaar die de school verlaat zonder startkwalificatie.

Afkortingen

AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
BB WPO	Bekostigingsbesluit Wet Primair Onderwijs
BRON	Basisregister Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
LPW	Leerplichtwet
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten
VSV	Voortijdig schoolverlaten
WOT	Wet op het Onderwijs Toezicht
WPO	Wet Primair Onderwijs
ZAT	Zorgadviesteam
MAS	Methodische Aanpak Schoolverzuim

In de wet wordt gesproken over ouder(s)/verzorger(s). Voor de leesbaarheid hanteren wij in dit document hiervoor 'ouders'.

1. Organisatie

De kerntaken van de leerplichtambtenaar/RMC-medewerker zijn toezicht houden op de naleving van leerplicht en kwalificatieplicht en voorkomen van schooluitval van leerlingen tot 23 jaar zonder startkwalificatie.

1.1 Leerplicht Purmerend en Beemster

Visie en doel

Het beschermen van het recht op adequaat onderwijs en ontwikkeling van jongeren.

Het primaire doel van leerplicht is het tegengaan van schoolverzuim en schooluitval zien te voorkomen zodat kinderen/jongeren niet buiten de boot vallen.

Uitgangspunten

- *De leerling staat centraal:* vanuit een brede “kijk” op situaties onderzoek doen.
- *Oog voor achterliggende problematiek:* Vroegtijdige zorginzet staat voorop.
- *Preventieve aanpak verzuim:* door middel van snelle acties kan verzuim voorkomen worden;
- *Curatief:* als leerlingen toch uitvallen zorgen voor een snelle en effectieve benadering, bij voorkeur gericht op terugkeer naar het onderwijs of andere vorm van dagbesteding.
- *Ketensamenwerking voor een effectieve aanpak:* met betrokken instellingen, organisaties en gemeenten (zowel intern als extern) wordt samengewerkt met een sluitende integrale aanpak tot doel.
- *Maatwerk:* doen wat nodig is
- *MAS:* werkwijze volgens de MAS of gemotiveerd afwijken met ruimte voor discretionaire bevoegdheid met de insteek: licht waar mogelijk en zwaar waar nodig.

Op welke manier werkt leerplicht en met wie werken we samen?

Werken in clusters

De leerling staat centraal en gaat in zijn schoolloopbaan diverse stadia door. In het primair onderwijs vraagt dit een andere begeleiding dan in het voortgezet en het middelbaar beroepsonderwijs. Op de basisschool is er vooral contact met de ouder, terwijl vanaf 12 jaar de leerling zelf aangesproken wordt op zijn of haar verzuim. Belangrijk is om op alle onderdelen een goede focus te leggen en daarom is de leerplichtambtenaar in principe verantwoordelijk voor een “eigen” cluster. Samenwerking tussen de verschillende clusters is essentieel. Wanneer er iets extra's nodig is voor een kind/jongere in een cluster, kan er makkelijk geschakeld worden en expertise over en weer worden ingezet. Daarnaast verdient de overstap van een leerling van het PO naar het VO en van het VO naar het MBO een goede begeleiding en overdracht in het proces. Nauwe samenwerking betekent ook met elkaar de MAS werkwijze bewaken en casuïstiek bespreekbaar maken.

Ketensamenwerking

De leerplichtambtenaar beweegt zich in een brede keten van onder andere onderwijs, zorg, justitie en participatie. Leerplicht heeft hierin een regierol of monitort de gemaakte afspraken in het proces.

1.2 Wet- en regelgeving

De Leerplichtwet en de RMC-wetgeving vormen het kader waarbinnen de leerplichtambtenaar/RMC medewerker haar taken uitvoert. In deze wetten zijn rechten en plichten van ouders, leerlingen, scholen en leerplichtambtenaren vastgelegd, zoals bijvoorbeeld:

- Ieder kind heeft recht op onderwijs.

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op een school staat ingeschreven; als hun kind niet naar school kan komen, informeren zij de school hierover.
- Scholen houden de aan- en afwezigheid van hun leerlingen bij; als een leerling ongeoorloofd afwezig is, spreken zij de ouders hierop aan en als een leerling wettelijk verzuim heeft, melden zij dit aan de leerplichtambtenaar.
- Leerplichtambtenaren zien erop toe dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de Leerplichtwet houden.

De Leerplichtwet 1969

In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de volledige leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. Voor alle leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen gelden de regels van de Leerplichtwet 1969. De Leerplichtwet 1969 wordt in dit document verder aangeduid als Leerplichtwet.

Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)

De Methodische Aanpak Schoolverzuim is een beschrijving van de werkzaamheden van de leerplichtambtenaar en de ketenpartners met betrekking tot de aanpak van schoolverzuim. De Methodische Aanpak Schoolverzuim is in maart 2017 opgesteld door het OM, de VNG, Halt en de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) vanuit een gezamenlijke visie. In deze visie wordt primair ingezet op preventie en (vrijwillige) jeugdhulp. De beschreven aanpak biedt, afhankelijk van de situatie, ruimte om gemotiveerd andere keuzes te maken. 'Pas toe of leg uit' is het motto van de MAS.

In de bijlagen van de MAS wordt onder andere ingegaan op de wettelijk taken van de leerplichtambtenaar en wordt het juridisch kader van de leer- en kwalificatieplicht beschreven.

U vindt de MAS hier:

<http://www.ingrado.nl/kennisdossiers/leerplichtdossier/verzuim/instrumenten/mas>

Ook vindt u hier een folder over de MAS voor scholen.

1.3 De schoolcontroles

Sinds 1 januari 2012 ligt het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door scholen bij de Inspectie van het Onderwijs.

De Inspectie heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op de volgende onderwerpen:

- Handelt het hoofd conform artikel 13a (vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep een der ouder), tweede lid, of artikel 14, derde lid, eerste volzin (vrijstelling geregeld schoolbezoek bij andere gewichtige omstandigheden tot en met 10 schooldagen).
- Voldoet het hoofd aan een der verplichtingen, opgelegd in de artikelen 18, 21 en 21a (tijdig in – en uitschrijvingen doorgeven en het tijdig melden van ongeoorloofd schoolverzuim).
- Verstrekt het hoofd bij de uitvoering van deze wet juiste of volledige inlichtingen.

De leerplichtambtenaar heeft een signaalfunctie. Als zij constateert dat een school niet handelt conform de geldende wetgeving dan kan door de leerplichtambtenaar een signaal worden afgegeven via het loket van de Inspectie. De Inspectie bepaalt vervolgens of zij dit als een urgent signaal oppakt.

2. In- en uitschrijven

Voor leerlingen tot 18 jaar geldt de Leerplichtwet: een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden tot en met het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden. Tot en met 17 jaar geldt de kwalificatieplicht: leerlingen zijn verplicht onderwijs te volgen totdat ze een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma op minimaal niveau mbo-2 of havo.

Op grond van de Leerplichtwet moet iedere leerplichtige leerling bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk. Daarnaast is in de Leerplichtwet bepaald wanneer de school een leerling mag uitschrijven.

2.1 Wet- en regelgeving

2.1.1 In- en uitschrijvingen via BRON

Het Basisregister Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijfgegevens en examen- en diplomagegevens van scholen en instellingen. Scholen leveren deze gegevens aan bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en DUO registreert deze gegevens in BRON.

In de wet is het volgende bepaald:

- De scholen geven de in- en uitschrijvingen van leerlingen door aan BRON; Zij doen dit binnen 7 dagen nadat een in- of uitschrijving bekend is bij de school (Regeling informatievoorziening WPO/WEC Zie: [Regeling informatievoorziening WPO/WEC](#);
- DUO geeft de in- en uitschrijvingen vervolgens binnen 7 dagen door aan de gemeente (WOT 24f art. 3 zie Wet op het onderwijstoezicht.

Binnen 7 dagen

In het kader van de aanpak voortijdig schoolverlaten en handhaving Leerplichtwet is het essentieel dat de gemeente snel op de hoogte is van de in- en uitschrijvingen. Vandaar dat de school in- en uitschrijvingen binnen 7 dagen moet doorgeven.

De wetgever gaat er hierbij van uit dat het leerling administratiesysteem van de school altijd actueel is: zodra een in- of uitschrijving bekend is bij de school, wordt deze geregistreerd in de leerlingenadministratie van de school. Binnen 7 dagen na deze registratie geeft school de gegevens door aan BRON.

2.1.2 Leerplichtwet

In de Leerplichtwet is bepaald wie verantwoordelijk is voor de inschrijving van een kind en wanneer de verplichting tot inschrijving en geregeld schoolbezoek begint en eindigt (LPW art. 2, 3, 4, 5 en 15).

Een uitschrijving van een leerling op verzoek van de ouders is alleen toegestaan:

- wegens inschrijving op een andere school (LPW art. 10);
- wanneer ouders aangeven dat zij naar het buitenland vertrekken (LPW art. 5, 6 en 9);
- wanneer er vrijstelling van inschrijving geldt op een van de in de LPW genoemde gronden (LPW art. 5, 5a, 6, 7, 8, 9).

Verwijdering

Een uitschrijving op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders is (zie hierboven), geldt als een verwijdering.

Ook een gedwongen overplaatsing naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), wordt gezien als een verwijdering. Zie verder: [hoofdstuk 8, Verwijderen](#).

2.1.3 Zorgplicht

Met de invoering van het passend onderwijs per 1 augustus 2014 is er voor scholen een zorgplicht indien een leerling wordt aangemeld die een ondersteuningsbehoefte heeft. De school beslist op basis van de aangeleverde gegevens of zij de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. Kan de school geen invulling geven aan de ondersteuningsbehoefte dan heeft zij een zorgplicht om in eerste instantie binnen het eigen samenwerkingsverband te zoeken naar een passende onderwijsplek.

De zorgplicht geldt niet als op de school waar de leerling is aangemeld geen plaats beschikbaar is. De zorgplicht geldt ook niet in het geval het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren, dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

2.2 Stappen school bij inschrijving

De school neemt bij inschrijving de volgende stappen:

1. De school vraagt onderwijskundige informatie over de leerling op bij de vorige school.
2. De school geeft de inschrijving binnen 7 kalenderdagen door aan BRON.

LET OP

Zolang de leerling is ingeschreven op school, is de school verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan de leerling en voor het registreren en melden van verzuim.

Wettelijk verzuim moet binnen 5 werkdagen via het Verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Als een leerling in werkelijkheid (tijdelijk) een ander traject buiten de school volgt, blijft de school van inschrijving verantwoordelijk voor het tijdig melden van wettelijk ongeoorloofd verzuim.

Het is dus zaak dat de school hier goede afspraken over maakt met de locatie waar de leerling onderwijs volgt. Meer over het melden van verzuim staat in [hoofdstuk 5](#).

2.3 Stappen school bij uitschrijving

Voorafgaand aan uitschrijving

Voordat de school een leerling uitschrijft moet zij nagaan of dit wettelijk gezien mag en zij moet weten wat het vervolgetraject van de leerling is ([zie paragraaf 2.1.2](#)):

1. Is bekend naar welke school de leerling zal gaan en per wanneer hij daar zal starten?
2. Zo ja, dan neemt de school contact op met de nieuwe school om na te gaan of de leerling daar inderdaad is ingeschreven en per wanneer de leerling daar zal starten.
3. Als de school ervan overtuigd is dat de leerling op een andere school is ingeschreven (de school weet **waar** de leerling staat ingeschreven en **per wanneer** hij daar zal starten), dan schrijft de school de leerling uit op de laatste schooldag voordat de leerling naar de andere school gaat.

Het kan zijn dat ouders voor hun kind een vrijstelling van inschrijving hebben op basis van de Leerplichtwet (LPW art. 5 en 15). Ook dan schrijft de school de leerling uit. De ouders van de leerling kunnen op een dergelijke vrijstelling een beroep doen (artikel 5 Lpw) of deze aanvragen (artikel 15 Lpw) bij de leerplichtambtenaar.

Geen vervolgschool

Als het niet zeker is dat de leerling is ingeschreven op een andere school (de school is hiervan niet overtuigd), dan mag de school de leerling nog niet uitschrijven. Is de leerling toch vertrokken, dan meldt de school dit direct als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar ([zie hoofdstuk 5.4](#)).

Ná uitschrijving

1. De school geeft de uitschrijving binnen 7 kalenderdagen door aan BRON.
2. De school geeft onderwijskundige informatie over de leerling door aan de volgende school.

Wanneer een verzuimmelding via DUO?

Als de leerling is vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen, **moet** de school in het Verzuimregister van DUO een melding doen van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.

De school mag de leerling nog niet uitschrijven, tenzij de leerplichtambtenaar hiervoor toestemming geeft. Zolang de leerling op de school ingeschreven blijft en deze niet bezoekt, herhaalt de school wekelijks de DUO-melding (zie hoofdstuk 5.5).

Als er sprake is van verzuim dat de school nog niet hoeft te melden en school maakt zich zorgen over een goede overstap van de leerling naar de nieuwe school, *mag* zij hiervan altijd een melding doen indien er een vermoeden is van ongeoorloofdheid (bijv. twijfelachtig ziekteverzuim, waarbij de ouders niet meewerken aan een traject bij de GGD-arts). In de toelichting bij de melding moet school dan duidelijk de reden van de melding aangeven.

Gedwongen schoolwisseling/overplaatsing is verwijdering

Het kan zijn dat een leerling vanwege een ernstig incident niet kan blijven op de huidige school. De leerling wordt dan gedwongen overgeplaatst naar een andere school (binnen hetzelfde schoolbestuur of daar buiten). In dat geval is sprake van een verwijdering. De stappen die school hierbij moet zetten staan beschreven in hoofdstuk 8.3.

2.4 Verhuizing binnen of buiten Nederland

Soms kiezen ouders ervoor om hun kind in het buitenland naar school te sturen. Of het hele gezin verhuist naar het buitenland. Of het gezin verhuist binnen Nederland. Wat moet de school dan doen? Vóórdat school de leerling mag uitschrijven moet er duidelijkheid zijn over:

1. De datum: wat is de vertrekdatum en wanneer willen de ouders de leerling uitschrijven?
2. De nieuwe school: naar welke school gaat de leerling, in welk land en welke plaats?
3. De inschrijving op de nieuwe school: is de leerling daar al ingeschreven en wanneer zal de leerling daar starten?

Als de ouders **aannemelijk maken** dat hun kind op een andere school is ingeschreven (in Nederland of daarbuiten) en als de school hiervan **overtuigd** is (d.w.z. de school weet waar en per wanneer de leerling is ingeschreven), dan schrijft de school de leerling uit op de laatste schooldag voordat de leerling vertrekt.

Nog niet uitschrijven, wel DUO melden

Als de leerling vertrekt zonder dat ouders aannemelijk hebben gemaakt dat de leerling op een andere school is ingeschreven, dan schrijft de school de leerling nog niet uit. De school meldt de afwezigheid van de leerling als ongeoorloofd verzuim via het Verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar.

Als de leerling niet op school komt en school heeft van derden vernomen dat het kind naar het buitenland is vertrokken, dan geldt: als de ouders dit niet zelf aan school hebben doorgegeven, blijft de leerling ingeschreven op school en school meldt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim via het Verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar.

Bij DUO geldt de volgende afspraak: als de school twijfels of zorgen heeft over een goede overstap naar de nieuwe school, dan schrijft zij de leerling pas uit na overleg met de leerplichtambtenaar.

Als school de leerling heeft uitgeschreven, maar hij of zij staat nog wel ingeschreven in Nederland, dan krijgt de leerplichtambtenaar hiervan automatisch een melding. Op basis hiervan stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Alle leerplichtige kinderen die in Nederland wonen moeten immers naar school.

In het buitenland naar school

Als een kind in het buitenland naar school zal gaan, dan kunnen de ouders hiervoor een beroep doen op *vrijstelling van inschrijving op een school in Nederland* (LPW art. 5 lid c en art. 9). Dit moeten zij regelen via de leerplichtambtenaar.

Voldoen de ouders aan de eisen die de Leerplichtwet en de Wet basisregistratie personen hieraan stellen, dan ontstaat voor één jaar een vrijstelling van de inschrijvingsplicht op een school in Nederland. De Nederlandse school moet de leerling in dat geval uitschrijven (terwijl ouders hun kind ingeschreven kunnen laten in het bevolkingsregister van Nederland).

De Wet basisregistratie personen stelt in dit geval dat een jongere niet langer dan 8 maanden verblijft in het buitenland gedurende een kalenderjaar. Indien ouders het schooljaar volgend op de vrijstelling weer een beroep doen op deze vrijstelling is de kans zeer groot dat dit de 8 maanden gaat overstijgen. Vanuit Leerplicht ontstaat de vrijstelling, als er aan de voorwaarden is voldaan. Afdeling Burgerzaken zal een adresonderzoek moeten instellen.

In de Leerplichtwet wordt in dit geval gevraagd om een verklaring waaruit blijkt dat de jongere is ingeschreven op de buitenlandse school en deze ook geregeld bezoekt.

2.5 Gedwongen achterlating van kinderen in het buitenland

Het komt voor dat vrouwen en hun kinderen tegen hun zin door hun man of vader in het buitenland worden achtergelaten. Van gedwongen achterlating kan sprake zijn als een leerling langdurig afwezig is (al dan niet met bericht van ouders), of als een leerling na de vakantie niet teruggekeerd is op school.

1. Is een leerling zonder bericht afwezig, dan meldt de school deze afwezigheid als ongeoorloofd verzuim bij het Verzuimregister van DUO.
2. Bestaat op school het vermoeden van gedwongen achterlating, dan bespreekt de school dit met de leerplichtambtenaar en in een zorgoverleg.

De school meldt het vermoeden van gedwongen achterlating bij Veilig Thuis

De Leerplichtwet blijft voor deze kinderen van kracht zolang zij in Nederland staan ingeschreven.

School en leerplichtambtenaar houden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. De school informeert de leerplichtambtenaar als de leerling weer terug is.

2.6 Nieuwkomers

Nieuwkomers zijn leerlingen die pas in Nederland zijn en niet of nauwelijks Nederlands onderwijs hebben gevolgd. Deze leerlingen beheersen de Nederlandse taal onvoldoende om meteen regulier onderwijs te volgen.

Wat doet de school als een nieuwkomer wordt aangemeld?

Een nieuwkomer heeft recht op onderwijs.

Ouders moeten hun leerplichtige kinderen (onder de twaalf jaar) zo snel mogelijk inschrijven bij een basisschool. Kinderen van 5 tot 12 jaar die nog geen Nederlands spreken krijgen ongeveer een jaar intensief taalonderwijs bij Kuna Mondo, de school voor nieuwkomers in de regio Waterland. Ouders melden zich eerst bij de reguliere basisschool waar, na de periode op Kuna Mondo, hun kind naar verwachting zal instromen. Op deze manier kan alvast rekening worden gehouden met de plaatsing en is een warme overdracht mogelijk.

3. Registreren van verzuim

Schoolverzuim betekent: het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school. De verzuimregistratie geeft inzicht in het verzuim per leerling. Het is de basis voor elke actie die de school en de leerplichtambtenaar kunnen ondernemen om verzuim te verminderen en te voorkomen.

Op basis van de verzuimregistratie per leerling kan de school het verzuim op de juiste gronden en binnen de wettelijke termijnen via het verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar melden. Op basis van de totale verzuimregistratie kan de school het schoolverzuim meten en haar verzuimbeleid zo nodig aanpassen.

3.1 Wet- en regelgeving

3.1.1 Leerplichtwet

De Leerplichtwet geeft aan welke gegevens de school moet bijhouden over de aan- en afwezigheid van leerlingen:

- De directeur houdt aantekening van het verzuim van de leerlingen en hij vermeldt daarbij niet alleen of deze geoorloofd of ongeoorloofd waren, maar ook de reden van elk geoorloofd verzuim (Memorie van toelichting Leerplichtwet 1969 en Leerplichtregeling 1995, art. 2 zie http://wetten.overheid.nl/BWBR0007471/geldigheidsdatum_30-04-2015).

3.1.2 Bekostigingsbesluit Wet op het Primair Onderwijs

In de Wet op het Primair Onderwijs is het volgende bepaald:

- De directeur van de school draagt er zorg voor dat een overzichtelijke administratie van het verzuim van de leerlingen op school beschikbaar is (BB WPO, art. 6).

3.2 Inrichting van de verzuimregistratie

De verzuimregistratie moet een kloppend beeld geven van het verzuim per leerling, per dagdeel. Kloppend wil zeggen: de verzuimregistratie moet inzichtelijk, actueel, betrouwbaar en in overeenstemming zijn met het gerealiseerde lesrooster.

Om aan deze voorwaarden te kunnen voldoen, zijn de volgende aspecten belangrijk:

- De registratie is systematisch van opzet:
 - het is duidelijk hoe en hoe vaak geregistreerd wordt;
 - het is duidelijk wie hiervoor verantwoordelijk is;
 - er wordt eenduidig geregistreerd, volgens een afgesproken codering.
- Dit alles is beschreven in een verzuimprotocol (zie [hoofdstuk 4.3](#)).
- De werkwijze t.a.v. het registreren van verzuim is geïmplementeerd binnen de school.
- De directie volgt en controleert het proces van registreren en zij stuurt dit zo nodig bij.

Verder geldt het volgende:

- De verzuimregistratie vindt minimaal dagelijks plaats.
- Er wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.
- Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend.
- Hierbij worden eenduidige verzuimcodes gebruikt (zie [paragraaf 3.3](#)).
- De verzuimregistratie geeft altijd een kloppend overzicht van het verzuim per leerling per dagdeel.

3.3 Verzuimcodes

De school moet het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim bijhouden, en bij geoorloofd verzuim moet zij de reden van verzuim aantekenen.

Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim?

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden, ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden: meer hierover staat in [hoofdstuk 5.3](#).

Verzuim dat is ingehaald

De school spreekt ouders aan op de ongeoorloofde afwezigheid van hun kind. Sommige scholen hebben als strafmaatregel dat een leerling ongeoorloofde afwezigheid moet inhalen.

Hierbij geldt:

Als de ouders zijn aangesproken op de ongeoorloofde afwezigheid van hun kind of als de leerling de gemiste uren heeft ingehaald, mag de ongeoorloofde afwezigheid waarover dit gaat achteraf **niet** uit de verzuimregistratie worden gehaald! Zie verder [hoofdstuk 5.3](#).

Verzuimcodes

De meeste scholen maken gebruik van verzuimcodes om het verzuim eenduidig en overzichtelijk bij te houden.

Hieronder staat een aantal soorten verzuim waarvoor de school verzuimcodes kan afspreken. Hierbij moet duidelijk zijn of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft.

Ongeoorloofd verzuim:

- Afwezig zonder bericht
- Afwezig zonder geldige reden
- Te laat

Geoorloofd verzuim:

- Ziek
- Ziek naar huis
- Dokter-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- Onderwijsgerelateerde afwezigheid (onderzoek ABC e.d.)
- Verlof (vakantieverlof wegens de aard van het beroep van de ouders óf wegens verlof gewichtige omstandigheden)
- Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting
- Schorsing

Let op: school mag geoorloofd verzuim niet melden bij de leerplichtambtenaar, omdat hier geen wettelijke grondslag voor is.

In [hoofdstuk 5](#) leest u meer over het melden van verzuim en het vervolg hierop.

4. Verzuimbeleid: voorkomen en aanpakken van verzuim

Een goede verhouding tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook de medewerkers van de school, weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

4.1 Wet- en regelgeving

4.1.1 Wet op het Primair Onderwijs

In de WPO art. 13 staat een aantal bepalingen over de communicatie van het verzuimbeleid:

- De school is verplicht om in de schoolgids aan te geven hoe zij schoolverzuim voorkomt en welke maatregelen zij neemt als verzuim wordt geconstateerd.
- De schoolgids bevat ook informatie over de wijze waarop de zorg voor de leerling wordt vormgegeven.
- Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

4.2 Schoolgids en voorlichting aan ouders en leerlingen

Het aanspreken van ouders en leerlingen op verzuim moet gebaseerd zijn op duidelijke regels. Ouders krijgen jaarlijks de schoolgids op papier of via de website.

In de schoolgids staat duidelijk beschreven wat de school van ouders verwacht bij de schoolgang van hun kind. Er staat bijvoorbeeld in wat een ouder moet doen als hun kind ziek is en hoe en wanneer verlof kan worden aangevraagd. Ook staat beschreven hoe de verzuimaanpak op school is georganiseerd en wat ouders hierbij van school kunnen verwachten. Er staat bijvoorbeeld in welke maatregelen de school neemt bij te laat komen.

In de schoolgids benoemt de school welke (extra) zorg de school kan bieden, hoe dit is georganiseerd, welke instanties deel uitmaken van het zorgoverleg en welke taken zij hebben. Ook heeft de school opgenomen hoe zij om gaan met de veiligheid (o.a. pesten). Zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2016/07/18/zorgplicht-sociale-veiligheid-leerlingen-op-school>

De tekst in de schoolgids moet eenduidig zijn en overeenkomen met de praktijk.

4.3 Verzuimprotocol

Alle scholen hebben een verzuimprotocol, waarin wordt beschreven welke medewerker welke actie onderneemt in geval van verzuim van een leerling:

- Welke medewerkers spelen een rol bij de verzuimaanpak?
- Hoe en door wie wordt verzuim bijgehouden?
- Welke medewerker heeft het overzicht van het verzuim van de leerlingen?
- Welke medewerker constateert wettelijk verzuim?
- Welke medewerker meldt het wettelijk verzuim bij de leerplichtambtenaar?

- Welke medewerker mailt het verzuimoverzicht en aanvullende informatie rondom het verzuim naar de leerplichtambtenaar?
- Wie vervangt een medewerker met verzuimtaken bij diens afwezigheid?

Verder wordt beschreven hoe de school handelt bij verzuim:

- Wat is de aanpak bij te laat komen en welke medewerker(s) voeren dit uit?
- Wat wordt verstaan onder frequent ziekteverzuim? Wat is de aanpak hierbij en welke medewerker(s) voeren dit uit?
- Wat doet de school bij beginnend verzuim en welke medewerker onderneemt dan actie?
- Wat doet de school bij aanhoudend verzuim en welke medewerker onderneemt dan actie?

4.4 Ondersteuningsteam en Multidisciplinair overleg

In het ondersteuningsteam van de school worden de leerlingen besproken die opvallen en waarbij mogelijk sprake is van een onregelmatig schoolbezoek. Hierin staat preventie en handelingsgericht werken centraal. Er wordt onderzocht of er sprake van onderpresteren of dat de leerling wordt overvraagd, hoe de thuissituatie is, of er kind kenmerken (bijv. autisme) zijn die een rol spelen, hoe de gezondheid is, et cetera.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is structureel en geregeld contact tussen school, leerplichtambtenaar en zorgpartners noodzakelijk. Hierbij dient wel rekening gehouden te worden met de bescherming van de privacy van de leerling

In een MDO (Multidisciplinair overleg) gaan ouders, leerling, school en hulpverleners met elkaar om de tafel om gezamenlijk tot een plan te komen waarbij het recht op leren zoveel mogelijk wordt geborgd en voor de desbetreffende leerling maatwerk geboden wordt. De school stemt met de leerplichtambtenaar af of zijn/haar aanwezigheid is gewenst of niet en koppelt het resultaat terug.

5. Melden van schoolverzuim

Schoolverzuim betekent: het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school. Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders verantwoordelijk voor het informeren van de school als hun kind afwezig is.

De wet maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim: geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden; ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden.

In de wet is vastgelegd wanneer de school ongeoorloofd verzuim via het verzuimregister van DUO moet melden aan de leerplichtambtenaar.

5.1 Wet- en regelgeving

5.1.1 Leerplichtwet

Geregeld schoolbezoek

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat een leerling de school geregeld moet bezoeken:

- De ouders zijn verplicht te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt (LPW art. 2).
- Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen les of praktijktijd wordt verzuimd (LPW art. 4).
- Ouders dienen de school in kennis te stellen van de afwezigheid van hun kind en de reden daarvoor (LPW art. 11, 12 en 13). Meer over verlof en vrijstelling staat in [hoofdstuk 6](#).

Wettelijk verzuim melden

Over het melden van verzuim zegt de Leerplichtwet:

- Als een leerling zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken in totaal 16 uren les- of praktijktijd bedraagt, meldt de school dit onverwijld in het Verzuimregister van DUO, zo mogelijk met opgave van de reden van het verzuim (LPW art. 21a).

5.2 Actie school bij afwezigheid leerling

Als een leerling afwezig is, moet de school zo snel mogelijk duidelijkheid krijgen over de oorzaak van het verzuim van de leerling en aantoonbaar actie ondernemen om de leerling weer op school te krijgen. Deze acties staan beschreven in het verzuimprotocol van de school (zie [hoofdstuk 4.3](#)).

1. Is een leerling zonder bericht afwezig, dan neemt de school dezelfde dag contact op met de ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid van de leerling.
2. De school spreekt de ouders van de leerling aan op het verzuim van hun kind. Bij leerlingen van 12 jaar en ouder spreekt de school ook de leerling zelf aan.
3. De school maakt afspraken met ouders over het verzuim, legt deze afspraken vast en ziet erop toe dat de afspraken nagekomen worden.
4. Houdt het verzuim aan, dan onderzoekt de school of de leerling (of de ouders) extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft om de school te kunnen vervolgen (schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, schuldhulpverlening etc.).
5. De school doet één of meer meldingen bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 aaneengesloten lesweken (zie [paragraaf 5.4](#)).

6. De school houdt per leerling een dossier bij van het verzuim van de leerling (geoorloofd en ongeoorloofd) en de inspanningen die de school heeft verricht om het verzuim aan te pakken (bv. afspraken met de leerling, kopieën van brieven, bespreking in zorgoverleg, inzetten van schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, etc.).

5.3 Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim?

Als een leerling afwezig is, onderzoekt de school of het gaat om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden, ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden.

Ziekteverzuim

Ziekteverzuim is geoorloofd verzuim. School is *nooit* wettelijk verplicht ziekteverzuim te melden bij leerplicht via DUO. Pas bij een vermoeden van ongeoorloofd ziekteverzuim (bijvoorbeeld als kind/ouders niet willen meewerken aan een consult met de jeugdarts) *moet* de school dit, vanaf een omvang van 16 uur per 4 schoolweken, melden bij leerplicht via DUO (onder 'relatief verzuim'). Zie hoofdstuk [5.10 Ziekteverzuim](#).

5.4 Wettelijk verzuim melden via Verzuimregister van DUO

De school is verplicht om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim van **16 uur** lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken **onverwijld** te melden aan de leerplichtambtenaar.

Hierbij geldt:

- Onverwijld wil zeggen: binnen 5 werkdagen.
- De school meldt wettelijk verzuim via het Verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar.

Stappen melding

1. School meldt het verzuim via het Verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar.
2. School vermeldt hierbij om wat voor soort verzuim het gaat ([zie paragraaf 5.7](#)).
3. School mailt tegelijkertijd het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar.
4. Gaat het om een leerling die niet buiten de gemeente woont, dan stuurt de school het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van deze leerling.
5. Dit verzuimoverzicht moet zodanig zijn, dat de leerplichtambtenaar op basis hiervan het verzuim van de leerling kan beoordelen.
6. School geeft de leerplichtambtenaar aanvullende informatie rondom het verzuim:
 - de (vermoedelijke) reden van verzuim
 - de acties die de school heeft ondernomen
 - de reactie van de ouders hierop
 - welke inzet de school verwacht van de leerplichtambtenaar
7. School informeert de ouders van de leerling over de melding.

Ná de melding

- De school blijft ook na een melding inspanningen verrichten om het verzuim terug te dringen.
- Als de leerling regelmatig blijft verzuimen ([aanhoudend-verzuim](#)), doet de school DUO-meldingen van elke 16 uren ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken. Deze vervolgmeldingen zijn aansluitend op de eerste melding en hebben ook een einddatum. Na 4 weken aaneengesloten meldingen (28 schooldagen) komt er vanuit DUO een signaal naar de school en de gemeente over een mogelijke potentiële langdurig relatief verzuimer. De school constateert of hiervan sprake is en registreert aansluitend op de laatste vervolgmelding de leerling dan als langdurig relatief verzuimer en voegt hier geen einddatum aan toe.

Dit melden is een wettelijke verplichting en staat los van de inspanningen door de school en het contact met de leerplichtambtenaar.

5.5 Aanhoudend, aaneengesloten en langdurig relatief verzuim

Aanhoudend-verzuim

- Hiermee wordt bedoeld: de leerling verzuimt, komt weer naar school en verzuimt opnieuw.
- Dit verzuim moet steeds opnieuw gemeld worden, bij elke 16 uur verzuim in 4 lesweken.
- Deze melding heet melding van aanhoudend verzuim.

Aaneengesloten verzuim

- Hiermee wordt bedoeld: de leerling verzuimt en komt tussendoor niet meer terug op school.
- Dit verzuim moet wekelijks gemeld worden.
- Deze melding heet een vervolgmelding.

Langdurig relatief verzuim

- Hiermee wordt bedoeld: de leerling verzuimt aaneengesloten vier weken of langer
- Dit verzuim moet gemeld worden wanneer de leerling na vier weken geen onderwijs volgt
- Deze melding moet ook worden doorgegeven aan het Samenwerkingsverband

5.6 Hoe bereken je 16 uur en wat is de 1^e verzuimdag?

Als een leerling regelmatig verzuimt, moet school van elke 16 uren verzuim binnen 4 lesweken een melding doen.

In elke melding geeft school aan wat de 1^e verzuimdag was van het verzuim waarvoor deze melding wordt gedaan. Hieronder wordt dit verder uitgelegd:

Aanhoudend verzuim, bijvoorbeeld:

- Tussen **1 november** en **14 november** is de leerling in totaal 16 uren ongeoorloofd afwezig.
- De school moet binnen 5 werkdagen na 14 november een melding doen.
- De school doet deze melding bv. op 19 november.
- De school geeft in deze melding als **1^e verzuimdag** op: **1 november**.

Vanaf **15 november** (meteen na overschrijding van de eerste 16 uren) begint een nieuwe periode van 4 lesweken en begin je opnieuw 16 uren te tellen.

Je gaat dus niet pas opnieuw tellen na de melding!

- Tussen **15 november** en **28 november** is de leerling opnieuw 16 uren ongeoorloofd afwezig.
- De school moet opnieuw binnen 5 werkdagen na 28 november een melding doen.
- De school doet deze melding bv. op 3 december.
- De school geeft in deze melding als **1^e verzuimdag** op: **15 november**.

Etc.

Aaneengesloten verzuim, bijvoorbeeld:

- Tussen **1 november** en **5 november** is de leerling in totaal 16 uren ongeoorloofd afwezig.
- Het blijkt dat de leerling hierna continu afwezig blijft en tussendoor niet meer terugkomt op school.
- De eerste DUO-melding moet school doen binnen 5 werkdagen na 5 november.
- De school doet deze DUO-melding bv. op 8 november. De meldperiode start op 1 november en eindigt op 5 november.
- Daarna moet de school wekelijks een DUO-melding doen.
- De school geeft in deze DUO-meldingen steeds een begin- en einddatum aan van de week waarin het verzuim voortduurt.
- Na 4 weken komt er een signaal vanuit DUO, waarop de school kan aangeven of er sprake is van een langdurig relatief verzuimer. De leerling kan dan geregistreerd worden als

langdurig relatief verzuimer en er wordt geen einddatum opgenomen. Zodra de leerling weer naar school gaat, wordt die dag als einddatum opgevoerd.

5.7 Soorten verzuim in Verzuimregister van DUO

School meldt verzuim via het Verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar en zij geeft in het Verzuimregister van DUO aan wat voor soort verzuim het betreft.

Zij heeft hierbij de keuze uit één van de volgende verzuimsoorten:

16 uren per 4 weken 18-: ongeoorloofd verzuim van 16 uren of meer binnen 4 lesweken.

Langdurig relatief verzuim 18-: ongeoorloofd verzuim van 4 weken aaneengesloten of langer.

Overig verzuim: verzuim minder dan 16 uren binnen 4 lesweken.

Luxe verzuim: ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

5.8 Eerder melden mag!

De school kan en mag verzuim ook eerder aan de leerplichtambtenaar melden via het verzuimregister van DUO, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 uur binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld als er zorgen zijn over het verzuimgedrag van een leerling of als de maatregelen van de school geen effect hebben op het verzuim.

LET OP

Als school verzuim meldt van minder dan 16 uur binnen 4 lesweken, moet zij kunnen laten zien dat zij zelf inspanningen heeft verricht om het verzuim van de leerling aan te pakken (zie [paragraaf 5.2](#)). Bij luxe verzuim hoeft dit niet: school moet dit meteen melden.

Eerder melden kan bijvoorbeeld in het geval van:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 16 uur in 4 lesweken:
 - met mogelijk problematische achtergrond;
 - of in combinatie met regelmatig te laat komen.
- Regelmatig te laat komen: vanaf 12 keer binnen 4 lesweken.
- Zorgwekkend ziekteverzuim, nadat de Jeugdarts is ingeschakeld (zie [paragraaf 5.10](#)).
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland (zie [paragraaf 5.11](#)).
- Leerling is vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen.

5.9 Wat gebeurt er na een melding?

Onderzoek leerplichtambtenaar

Wat er gebeurt na een melding schoolverzuim is beschreven in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). De MAS is opgesteld door ketenpartners betrokken bij schoolverzuim en beschrijft de werkzaamheden van de leerplichtambtenaar en betrokken ketenpartners m.b.t. schoolverzuim. Vroegtijdige inzet van (jeugd)hulp staat bij de aanpak voorop. Meer lezen? Kijk hier: <http://www.ingrado.nl/kennisdossiers/leerplichtdossier/verzuim/instrumenten/mas>

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het volgende:

- nadere informatie inwinnen bij de school en eventueel bij derden als hiervoor een wettelijke grondslag is vanuit de AVG;
- leerling en/of ouders oproepen voor een gesprek of verhoor.

Bij het bepalen van de oorzaak van het verzuim onderzoekt de leerplichtambtenaar of er sprake is van onwil of van onmacht.

Op basis van het onderzoek zal de leerplichtambtenaar allereerst proberen afspraken te maken met de ouders (en met jongeren vanaf 12 jaar) om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat dan maakt de leerplichtambtenaar in overleg met de ketenpartners een afweging wat betreft de best mogelijke aanpak. Grofweg zijn er 4 mogelijkheden:

- Vrijwillige (jeugd)hulp
- HALT-straf schoolverzuim
- Dwang in civiel kader
- Dwang in strafrechtelijk kader

In voorkomende gevallen kan er worden gekozen voor een combinatie van deze mogelijkheden.

De leerplichtambtenaar verwijst ouders naar de toegang tot de vrijwillige (jeugd)hulp. De leerplichtambtenaar kan de ouders verwijzen naar loket jeugd (de toegang tot vrijwillige hulp). Vooraf aan deze verwijzing stemt de leerplichtambtenaar dit af met de school. Het schoolmaatschappelijk werk kan ook worden ingeschakeld. Als de vrijwillige hulpverlening niet tot resultaat leidt, wegens gebrek aan medewerking van de jongere en/of zijn ouders of om andere reden stagneert, consulteert de leerplichtambtenaar Veilig Thuis en of de RvdK om af te stemmen over het vervolg; civielrechtelijk of strafrechtelijk

Bij zorgen omtrent de leerling kan de leerplichtambtenaar:

- een melding maken in verwijzindex Risicjongeren; (MULTIsignaal in deze regio)
- de school vragen om een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis;
- het stappenplan van de meldcode kindermishandeling volgen (zie [paragraaf 5.12](#)).

Justitie – Openbaar Ministerie

Het OM behandelt het proces-verbaal van de leerplichtambtenaar in een leerplichtzitting. Tijdens deze zitting wil het OM kunnen beoordelen of het verzuim van de leerling na het opmaken van het proces-verbaal is gestopt. Zodra de datum van de leerplichtzitting bekend is, zal de leerplichtambtenaar daarom de school vragen om zo spoedig mogelijk een recent verzuimoverzicht te leveren.

Naar aanleiding van het proces-verbaal van de leerplichtambtenaar kan de rechter onder andere de volgende maatregelen opleggen:

- een maatregel Hulp en Steun: gedwongen hulpverlening voor jongeren vanaf 12 jaar;
- een werkstraf, een taakstraf of een voorwaardelijke straf voor jongeren vanaf 12 jaar;
- een geldboete voor ouders of voor jongeren vanaf 12 jaar.

Raad vd Kinderbescherming

Naar aanleiding van de bemoeienis die volgt op de (zorg-)melding bij het Sociaal Wijkteam of Veilig Thuis kan de jeugdige worden ingebracht voor bespreking aan een Beschermingstafel. Zo nodig kan

de Beschermingstafel beslissen om over te gaan tot het indienen van een Verzoek tot Onderzoek (VTO) bij de RvdK. Een VTO bij de RvdK wordt ingediend door de gemeente of door Veilig Thuis (in geval van een ernstige bedreiging van de veiligheid of ontwikkeling van een jeugdige en/of als de vrijwillige hulp niet effectief is en ouders niet bereid of in staat zijn om mee te werken). Dit kan ook naar aanleiding van andere problematiek waarvan schoolverzuim mogelijk een onderdeel is. De RvdK start dan een kinderbeschermingsonderzoek en kan op basis daarvan bij de kinderrechter een verzoek tot een kinderbeschermingsmaatregel indienen, zodat hulp in het gedwongen kader kan worden opgelegd (bv. een ondertoezichtstelling).

5.10 Ziekteverzuim

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de leerling in gevaar komen. Daarom is het belangrijk dat ziekteverzuim vroegtijdig wordt gesignaleerd, zodat op tijd de juiste aanpak wordt ingezet. Zo kunnen we ervoor zorgen dat de leerling zoveel en goed mogelijk weer naar school gaat. Een goede communicatie tussen ouders en school is hierbij erg belangrijk.

De rol van ouders, school, jeugdarts en leerplichtambtenaar bij aanpak ziekteverzuim

Allereerst zijn ouders en school aan zet om het ziekteverzuim te laten eindigen. Van ouders mag een actieve houding verwacht worden om de juiste hulp voor hun kind in te zetten. School heeft een zorgplicht. Dat betekent dat school verplicht is om bij ziekteverzuim onderwijs op maat aan te bieden. De school stelt samen met de ouders en de leerling een plan op hoe aan het onderwijs inhoud en vorm wordt gegeven gedurende de ziekte.

Indien nodig schakelt de school de jeugdarts in. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. De jeugdarts kijkt hierbij ook naar de leefomgeving waarin het kind opgroeit. Samen met de leerling en ouders wordt dan de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en de emotionele en/of fysieke belastbaarheid, een re-integratievoorstel en eventuele gewenste aanpassingen.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

Een evidence-based methodiek waarin de samenwerking tussen school, leerling/ouders, jeugdarts en leerplichtambtenaar is beschreven is M@ZL (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling). M@ZL is bedoeld voor het VO en MBO. Op dit moment wordt de methodiek doorontwikkeld voor het PO. Ook in de regio wordt gekeken of de M@ZL methode kan worden ingezet voor het PO. De methodiek is in beheer bij het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid: <https://www.ncj.nl/maz/>

Wanneer een Verzuimmelding via DUO?

LET OP

In de volgende gevallen doet de school een melding:

- Leerling en ouders werken niet mee aan het consult van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.
- De jeugdarts constateert dat er geen belemmeringen zijn voor schoolbezoek en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders houden zich niet aan het onderwijsprogramma dat is opgesteld aan de hand van het consult van de jeugdarts.

Tegelijk met de Verzuimmelding via DUO informeert de school de leerplichtambtenaar over de acties die de school heeft ondernomen en de reactie van leerling/ouders hierop.

De school informeert de ouders over de melding in het verzuimregister van DUO.

De leerplichtambtenaar onderneemt actie, in samenspraak met de school.

Als er ernstige zorgen zijn over de leerling bepaalt het zorgoverleg of er een zorgmelding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

5.11 Verhuizing binnen of buiten Nederland

Als een leerling binnen of buiten Nederland verhuist, moet er duidelijkheid zijn over:

1. De datum: wat is de vertrekdatum en wanneer willen de ouders de leerling uitschrijven?
2. De nieuwe school: naar welke school gaat de leerling, in welk land en welke plaats?
3. De inschrijving op de nieuwe school: is de leerling daar al ingeschreven en wanneer zal de leerling daar starten?

Wanneer een Verzuimmelding via DUO?

In het algemeen geldt: als de leerling is vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen, **moet** de school de afwezigheid in het Verzuimregister van DUO melden als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.

De school doet een of meerdere meldingen:

- Als de ouders aangeven dat hun kind naar het buitenland is vertrokken, **zònder dat** zij aannemelijk hebben gemaakt dat hun kind op een buitenlandse school is ingeschreven.
- Als de leerling niet op school komt en school van derden heeft vernomen dat het kind naar het buitenland is vertrokken.
- Als de leerling langdurig afwezig is en de school heeft een vermoeden van gedwongen achterlating (zie [hoofdstuk 2.5](#)).

In al deze gevallen mag de school de leerling **nog niet** uitschrijven, tenzij de leerplichtambtenaar hiervoor toestemming geeft. Meer over de stappen bij uitschrijving staat in [hoofdstuk 2.3](#).

5.12 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie verplicht om een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hebben. Hierin staan de stappen beschreven die de organisatie moet zetten bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

Dit afwegingskader helpt hen bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het beslissen. De afwegingskaders voor in de meldcode zijn in de eerste helft van 2018 opgesteld door de beroepsgroepen die vallen onder de meldcode. In de tweede helft van 2018 wordt er met de afwegingskaders geoefend. De afwegingskaders die gemaakt zijn door de beroepsgroepen voor het onderwijs en leerplicht/RMC vindt u in de Toolkit huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meer informatie over de meldcode vindt u op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

6. Vrijstelling geregeld schoolbezoek: extra verlof

Ouders zorgen ervoor dat hun kind geregeld naar school gaat. Leerlingen mogen nooit zonder reden van school wegblijven.

In de Leerplichtwet staat wanneer een leerplichtige leerling de school niet kan of hoeft te bezoeken. Hierbij maakt de Leerplichtwet onderscheid in vrijstelling van inschrijving (de leerling hoeft niet bij een school te staan ingeschreven, LPW art. 5) en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Dit hoofdstuk behandelt **niet** de vrijstelling van inschrijving bij een school. Hierover beslist namelijk altijd de leerplichtambtenaar. Als ouders hier vragen over hebben verwijst de school hen naar de leerplichtambtenaar.

Dit hoofdstuk behandelt **wel** de vrijstelling van geregeld schoolbezoek, omdat hierbij ook de school een rol heeft. Vrijstelling van geregeld schoolbezoek wordt ook wel extra verlof genoemd.

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn: de gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om; het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

6.1 Wet- en regelgeving

6.1.1 Leerplichtwet

Geregeld schoolbezoek

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat een leerling de school geregeld moet bezoeken:

- Ouders zijn verplicht te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt (LPW art. 2).
- Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen les of praktijktijd wordt verzuimd (LPW art. 4).
- Ouders moeten de school in kennis te stellen van de afwezigheid van hun kind en de reden daarvoor (LPW art. 11, 12 en 13).

Vrijstelling geregeld schoolbezoek – verlof

In de volgende situaties zijn ouders vrijgesteld van de plicht tot geregeld schoolbezoek van hun kind (LPW art. 11):

- als de school of de instelling gesloten of het onderwijs geschorst is;
- als het bezoeken van de school of de instelling door uitzonderlijke omstandigheden verboden is;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school of instelling is ontzegd;
- wegens ziekte van de leerling;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan;
- wegens andere gewichtige omstandigheden.

In de artikelen 12 t/m 14 van de Leerplichtwet staan hierbij aanvullende bepalingen:

Ziekte

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens ziekte, als het hoofd daarover binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering is geïnformeerd, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte (LPW art.12).

Godsdienst of levensovertuiging

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Dit kan alleen als het hoofd daarover 2 dagen vóór de verhindering is geïnformeerd (LPW art. 13).

Vakantie vanwege aard beroep ouders

- Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Dit kan alleen als het hoofd hiervoor verlof heeft verleend.
- Het hoofd kan dit verlof slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar verlenen en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar (LPW art. 13a).

Andere gewichtige omstandigheden

- Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden. Dit kan alleen als het hoofd hiervoor verlof heeft verleend.
- Als geen verlof gevraagd is, kan het hoofd alsnog verlof verlenen, als hem binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen worden meegedeeld.
- Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder, dan beslist de directeur. Bij een aanvraag voor **meer dan** 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar (LPW art. 14).

Jonger dan 6 jaar

Een kind is leerplichtig vanaf de 1^e schooldag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Over het schoolbezoek van leerlingen die nog geen 6 jaar zijn, zegt de Leerplichtwet (LPW art. 11a):

- Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week.
- Hiernaast kan het hoofd, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

6.1.2 Beleidsregel verlof van OC&W

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een beleidsregel vastgesteld voor de uitleg van de termen 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden'.

De volledige tekst van de beleidsregel vindt u op www.overheid.nl

6.2 Aandachtspunten

Er is een aantal algemene aandachtspunten die gelden bij alle verlofaanvragen en alle besluiten die de school hierover neemt.

Aandachtspunten bij verlofaanvragen

- De school vermeldt in de schoolgids wanneer en hoe ouders verlof voor hun kind kunnen aanvragen.
- Ouders dienen een verlofaanvraag schriftelijk en binnen een redelijke termijn in bij het hoofd van de school. Deze termijn is zodanig dat de school voldoende tijd en gelegenheid heeft om de aanvraag zorgvuldig te beoordelen en af te handelen. De school bepaalt wat hiervoor een redelijk termijn is en informeert de ouders hierover.
- Gaat het om een acute situatie waardoor de leerling niet naar school kan komen, dan kan de directeur hiervoor achteraf verlof verlenen. Ouders informeren de directeur hierover dan wel binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.
- Als de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, beargumenteert de aanvrager waarom dit niet is gebeurd.
- Een aanvraag voor verlof wordt, voor zover redelijkerwijze mogelijk, vergezeld van bewijsstukken, waaruit blijkt dat het een situatie betreft buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
- De afhandeling van alle verlofaanvragen door de directeur wordt zorgvuldig geadmistriseerd.
- De directeur kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar, maar de directeur blijft zelf verantwoordelijk voor de genomen beslissing bij verlof van maximaal 10 schooldagen.

LET OP

Als er meer kinderen uit een gezin leerplichtig zijn en verschillende scholen bezoeken, neemt de directeur voordat hij/zij een beslissing neemt contact op met de andere school/scholen. Dit om te voorkomen dat er door verschillende scholen anders wordt besloten over dezelfde verlofaanvraag.

Aandachtspunten bij besluiten van de directeur

Bij het behandelen van verlofaanvragen moet de school een zorgvuldige procedure toepassen. In de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) zijn voorschriften vastgelegd, waaraan besluiten van de directeur (als bestuursorgaan) moeten voldoen:

- Volgens de Leerplichtwet heeft het hoofd van de school de bevoegdheid tot het toekennen of afwijzen van verlof. Als de directeur de afhandeling van verlofaanvragen heeft gemandateerd, dan moet dit in een schriftelijk mandaatbesluit zijn vastgelegd.
- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen 8 weken).
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- De directeur neemt zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 6 weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit of binnen 12 weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie.
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

6.3 Verlof wegens ziekte van de leerling

- Bij verlof wegens ziekte volstaat een mededeling van de ouders.
- De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als hun kind ziek is.
- Ter ondersteuning en bij zorgen kan de school waar de leerling staat ingeschreven, een beroep doen op de jeugdarts van de JGZ: zie [hoofdstuk 5.9](#).
- Voor leerlingen die slechts (tijdelijk) gedeeltelijk onderwijs kunnen volgen, omdat zij naast het onderwijs ook zorg behoeven, kan met ingang van 1 augustus 2018 door het bevoegd gezag ontheffing onderwijstijd worden aangevraagd bij de inspectie van het onderwijs. Zie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking>.

6.4 Verlof wegens verplichting godsdienst of levensovertuiging

Op grond van artikel 11e Lpw is in bepaalde gevallen vrijstelling van schoolbezoek wegens godsdienst of levensovertuiging mogelijk.

In artikel 6 van de Grondwet wordt gesteld dat eenieder recht heeft zijn godsdienst of levensovertuiging vrij te belijden, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet. In de Leerplichtwet heeft dit grondrecht zijn vertaling gekregen in artikel 11 aanhef sub e in verband met artikel 13 en 13b. Het grondrecht heeft de vorm van een beroep op vrijstelling van de verplichting op grond van de Leerplichtwet. De vrijstelling is bedoeld om plichten voortvloeiend uit religie of levensovertuiging te kunnen vervullen. **De vrijstelling geldt voor één dag, namelijk de dag waarop de plicht vervuld moet worden.**

Daarbij is de reisdag voorafgaand of na het vervullen van de plicht in het buitenland geen geldige reden voor een beroep op vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. De verplichting kan in beginsel immers ook in Nederland worden uitgevoerd.

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven.

De onderwijswetgeving biedt aan scholen ruimte om álle leerlingen klassikaal vrij te geven, of op de betreffende dag bijv. een studiedag in te lassen. Zo'n besluit geldt dan voor álle leerlingen van de school en dus niet alleen voor de groep leerlingen die een religieuze plicht vervult.

In geval van bijzondere omstandigheden biedt artikel 8 van de Regeling vaststelling schoolvakanties 2019-2022 de mogelijkheid aan scholen om bij de minister een verzoek in te dienen om te mogen afwijken van de data van centraal vastgestelde vakanties.

Religieuze verplichtingen (1 dag per gebeurtenis)

Volgens de leerplichtwet dient een vrijstelling van geregeld schoolbezoek op religieuze gronden beschouwd te worden als een kennisgeving van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een kennisgeving (in de vorm van bijvoorbeeld een mededeling) volstaat.

Voorbeelden van religieuze verplichtingen zijn:

Chinees Nieuwjaar
Offerfeest
Suikerfeest
Holifeest
Diwalifeest
Krishna Janamashimi
Navratri (alleen de laatste dag)
Maha Shivratri
Biddag voor gewas en arbeid
Dankdag voor gewas en arbeid
Aswoensdag
Paasfeest (Pesach)
Wekenfeest (Sjawoe'of)
Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)
Grote verzoendag (Jom Kippoer)
Loofhuttenfeest (Soekot)
Slotfeest (Sjemini Atseret)
Vreugde der Wet (Simchat Tora)

Carnaval is geen religieuze feestdag.

De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren over dit soort verlof en wat de regels hierbij zijn.

6.5 Verlof wegens specifieke aard van beroep ouders

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Sommige ouders oefenen echter een beroep uit dat hen beperkt in de mogelijkheden om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan. In dit geval kunnen de ouders vakantieverlof aanvragen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Uitleg 'specifieke aard van het beroep'

De beleidsregel van OC&W zegt over het begrip 'specifieke aard van het beroep': 'hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.'

Aandachtspunten

- Dit verlof moet worden aangevraagd. Voor algemene aandachtspunten: zie [paragraaf 6.2](#).
- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
- De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Vakantieverlof mag alleen worden verleend, als het voor ouders vanwege hun beroep niet mogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan.
- Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

6.6 Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

De beleidsregel van OC&W zegt over het begrip 'andere gewichtige omstandigheden': 'dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.'

In het algemeen geldt:

- de gronden voor verlof betreffen situaties buiten de wil van ouders of leerplichtige om;
- het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie wordt vermeden;
- het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

Geen geldige redenen voor verlof

OC&W bepaalt dat de volgende situaties geen redenen zijn voor het verlenen van extra verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke;
- samen reizen;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Periode verlof

Voor onderstaande situaties heeft OC&W aangegeven hoeveel dagen verlof kan worden gegeven. Hierbij geldt dat het totaal aantal dagen waarvoor de directeur verlof kan geven, niet meer mag zijn dan 10 schooldagen per schooljaar.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.

- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden: maximaal 10 schooldagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad:
 - in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1^e tot en met 4^e graad maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouder: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

Aandachtspunten bij maximaal 10 dagen

- Bij verlof voor 10 schooldagen of minder beslist de directeur van de school.
- Dit verlof moet worden aangevraagd. Voor algemene aandachtspunten: zie [paragraaf 6.2](#).
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

Aandachtspunten bij meer dan 10 dagen

- Bij verlof voor meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.
- Het maakt hierbij niet uit of het gaat om verlof voor een periode van meer dan 10 schooldagen in één keer, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de 10-dagen-grens wordt overschreden.
- Dit verlof moet worden aangevraagd. Voor algemene aandachtspunten: zie [paragraaf 6.2](#).
- De ouders dienen een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen in bij de directeur, zodat de directeur op de hoogte is.
- De directeur zorgt dat de verlofaanvraag zo snel mogelijk wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar neemt een besluit nadat hij/zij de aanvrager en de directeur van de school heeft gehoord.

7. Schorsen

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing, het tijdelijk uitsluiten van bepaalde onderwijsactiviteiten.

Meestal staat een incident niet op zichzelf en is het een uiting van onderliggende problematiek. Vaak is de leerling besproken in het Ondersteuningsteam van school en/of is jeugdhulp betrokken. Schorsing kan worden gezien als een signaal. Het is raadzaam het schoolbestuur te betrekken en om advies te vragen. Mogelijk kan het samenwerkingsverband worden gevraagd om advies.

In de WPO is het middel schorsing met de invoering van passend onderwijs opgenomen in artikel 40c.

In de praktijk spreken scholen soms over 'interne schorsing' of 'time out'. Voor al deze vormen van uitsluiting van het lesprogramma, gelden de regels zoals bij schorsing.

7.1 Wet- en regelgeving

Artikel 40c WPO zegt over schorsing:

- Het bevoegd gezag (of een daartoe gevolmachtigde persoon) kan een leerling met opgave van redenen schorsen voor ten hoogste 1 week.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
- Bij een schorsing voor een periode langer dan één dag is de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.

Informereren leerplichtambtenaar bij schorsing > dan 1 dag

Dit mag niet volgens de AVG.

7.1.2 Zorgvuldige procedure

Als besloten wordt tot een schorsing, moet hiervoor een zorgvuldige procedure worden toegepast. In de Algemene Wet Bestuursrecht zijn voorschriften vastgelegd, waaraan besluiten van de directeur (als bestuursorgaan) moeten voldoen:

- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- De directeur neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om opnieuw te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

7.2 Wanneer schorsen?

De schorsing kan opgelegd worden als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren.

Schorsing kan ook opgelegd worden als een onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- herhaalde les- of ordeverstoring;
- wangedrag tegenover leerkrachten of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing, fraude;
- bedreiging, door ouders of door leerling;
- gedrag dat de veiligheid aantast van leerlingen of medewerkers van de school;

- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of in gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Aandachtspunten

Bij een schorsing wordt de leerling in principe binnen de school aan het werk gezet. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling buiten de school aan het werk gezet worden.

Na de schorsingsperiode wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten. Het is niet toegestaan om een leerling opnieuw te schorsen voor hetzelfde feit. Een schorsing kan alleen meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast, als er sprake is van een nieuw incident.

LET OP

In de praktijk spreken scholen soms over 'interne schorsing' of 'time out': de leerling is nog wel op school, maar krijgt een vervangend onderwijsaanbod. Ook voor deze vormen van uitsluiting van het lesprogramma, gelden de regels zoals bij schorsing.

7.3 Stappen bij schorsen

1. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= 5 schooldagen) schorsen.
2. De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders om de schorsing mee te delen en de ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders (en indien van toepassing ook aan gezinsvoogd) meegedeeld.
4. In deze brief wordt ook vermeld hoe de bezwaarprocedure is geregeld.
5. Bij schorsing van meer dan één dag stuurt de school een kopie van deze brief naar de inspectie.
6. De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode in principe binnen de school aan het werk gezet. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling buiten de school aan het werk gezet worden.
7. Na de schorsingsperiode wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten.

Bezwaar

1. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij de directie van de school.
2. De directeur beslist zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Vóórdat de directeur beslist, worden ouders en leerling in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten.
4. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd voor de maximale tijd van de schorsingsduur.

8. Verwijderen (gedwongen schoolwisseling/overplaatsing)

Als is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet leiden tot het beoogde effect, kan de school verwijdering als corrigerende strafmaatregel toepassen. Verwijdering kan ook worden toegepast als maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Voor verwijdering van een leerling volgt de school een procedure waarbij de leerling, de ouders, de leerplichtambtenaar, de directie, het bestuur en meestal ook de inspectie betrokken zijn.

Een uitschrijving op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders is, geldt als een verwijdering. Ook een gedwongen overplaatsing naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur) geldt als een verwijdering.

Voorafgaand aan een verwijdering heeft de school een aantal verplichtingen, zoals het horen van ouders en leerling en het zorgen voor een andere school die bereid is de leerling toe te laten. Pas hierna kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Het Samenwerkingsverband kan hierin worden betrokken.

8.1 Wet- en regelgeving

8.1.1 Leerplichtwet

De Leerplichtwet bepaalt dat een beslissing tot verwijdering terstond moet worden gemeld aan de gemeente (LPW art. 18).

8.1.2 Wet op het Primair Onderwijs

De WPO art. 40 zegt over verwijdering het volgende:

- De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bestuur van de school.
- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de betrokken groepsleraar.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling (regulier, SO of VSO) bereid is de leerling toe te laten.
- Als ouders tegen de beslissing tot verwijdering bezwaar hebben gemaakt, beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren.

8.1.3 Zorgvuldige procedure

Bij een beslissing tot verwijdering moet een zorgvuldige procedure worden toegepast. In de Algemene Wet Bestuursrecht en in de WPO art. 63 (voor het bijzonder onderwijs) zijn voorschriften vastgelegd, waaraan een besluit tot verwijdering moet voldoen:

- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij het bestuur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om opnieuw te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

8.2 Aandachtspunten

Een uitschrijving op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders is, geldt als een verwijdering. Ook een gedwongen overplaatsing naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur) geldt als een verwijdering.

Tot het moment van definitieve verwijdering volgt de leerling in beginsel een onderwijsprogramma op school.

8.3 Stappen bij verwijderen

Als een leerling niet kan blijven op de huidige school en gedwongen wordt overgeplaatst naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), dan is sprake van een verwijdering.

- Voorafgaand aan een verwijdering heeft de school een aantal verplichtingen.
- Pas als de school aan die verplichtingen heeft voldaan, kan zij de leerling definitief van school verwijderen.

Voorafgaand aan de verwijdering

1. De school stelt ouders en leerling (en indien van toepassing ook gezinsvoogd) schriftelijk en met opgave van reden op de hoogte dat zij het voornemen heeft om de leerling van school te verwijderen.
2. Een kopie van deze brief wordt direct aan de leerplichtambtenaar gezonden.
3. De directeur hoort de groepsleerkracht.
4. De ouders worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
5. De definitieve verwijdering van een leerling kan pas plaatsvinden wanneer een andere school bereid is de leerling toe te laten.
6. Tot het moment van definitieve verwijdering volgt de leerling een onderwijsprogramma op school wanneer dit mogelijk is.

De daadwerkelijke verwijdering

1. Het bestuur van de school, of een door het bestuur geïmmandateerd persoon (zoals de directeur) is bevoegd te besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
2. De directeur van de school stelt de ouders (en indien van toepassing ook gezinsvoogd) schriftelijk en met opgave van reden op de hoogte van de definitieve verwijdering van de leerling. Verder staat in deze brief:
 - welke school bereid is de leerling te plaatsen;
 - de mogelijkheid om binnen 6 weken na dagtekening bezwaar te maken bij de directie.
3. Een kopie van deze brief wordt direct naar de leerplichtambtenaar gezonden.
4. Het is de gewoonte dat de directeur van de school het definitieve besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van reden aan de inspectie meedeelt. In die brief geeft de directeur ook aan naar welke school de leerling kan worden overgeplaatst.

Bezwaar

1. De ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar te maken tegen de verwijdering van hun kind.
2. De directeur van de school beslist zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van een ingediend bezwaarschrift. Desgewenst na overleg met de inspectie.

3. Voordat de directeur beslist, worden ouders en leerling in de gelegenheid gesteld om hun bezwaren mondeling toe te lichten en hebben zij kennis kunnen nemen van adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van hun kind.
4. Wanneer ouders ook met dit besluit niet akkoord zijn, kunnen zij zich richten tot een geschillencommissie en uiteindelijk tot de rechter.

Wanneer een Verzuimmelding via DUO?

LET OP

In de volgende gevallen doet de school een melding via het verzuimregister van DUO:

- Als de leerling niet meer op school komt, omdat het vervolgaanbod volgens ouders niet passend is.

In dit geval mag de school de leerling nog niet uitschrijven.

8.4 Rol Samenwerkingsverband bij verwijdering

Het samenwerkingsverband PO kan in het proces van verwijdering betrokken worden, bij het zoeken naar een andere school voor de leerling. Het samenwerkingsverband (SWV) kan meehelpen om passende onderwijsplek voor de leerling te vinden. Bijvoorbeeld door samen met betrokkenen de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Mogelijk is er een andere school voor (regulier) basisonderwijs die kan voorzien in deze behoeften. Ook is het SWV goed op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn op het gebied van scholen voor Speciaal Onderwijs en voor Speciaal Basis Onderwijs.

Thuiszitters

Het samenwerkingsverband is samen met de scholen tevens verantwoordelijk voor het vinden van een oplossing voor thuiszitters. Bijvoorbeeld kan het SWV scholen adviseren hoe binnen school een passend aanbod kan worden gecreëerd. Als dat niet haalbaar is wordt, in afwachting van plaatsing op een andere school, gezocht naar een manier om de periode te overbruggen. Een thuiszitter is een leerling die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden de school 4 weken aaneengesloten niet bezoekt (langdurig relatief verzuim) en de jongeren die niet ingeschreven staan op een school en ook niet zijn vrijgesteld van de inschrijvingsplicht.

Gemeenten in de regio Waterland, schoolbesturen en het samenwerkingsverband PO en VO hebben een thuiszittersaanpak afgesproken waarin nauw wordt samengewerkt in preventie en regiebepaling. Uitgangspunt hierbij is het centraal stellen van de leerling en zijn ouders. Zij worden vanaf het begin betrokken bij het realiseren van een passend aanbod. Daarnaast staat preventie als basis in de aanpak. De partijen in de regio werken nauw samen en delen hun kennis waarbij de uitvoering van de aanpak is afgestemd op de lokale situatie in de gemeente.