



Mijn Overzicht

Krijgt u een uitkering en/of minimaregeling van de gemeente Purmerend?

In het portaal 'Mijn Overzicht' kunt u uw eigen gegevens bekijken.

Ook kunt u makkelijk en veilig wijzigingen en inkomsten aan ons doorgeven.

Inloggen

Om in te loggen:

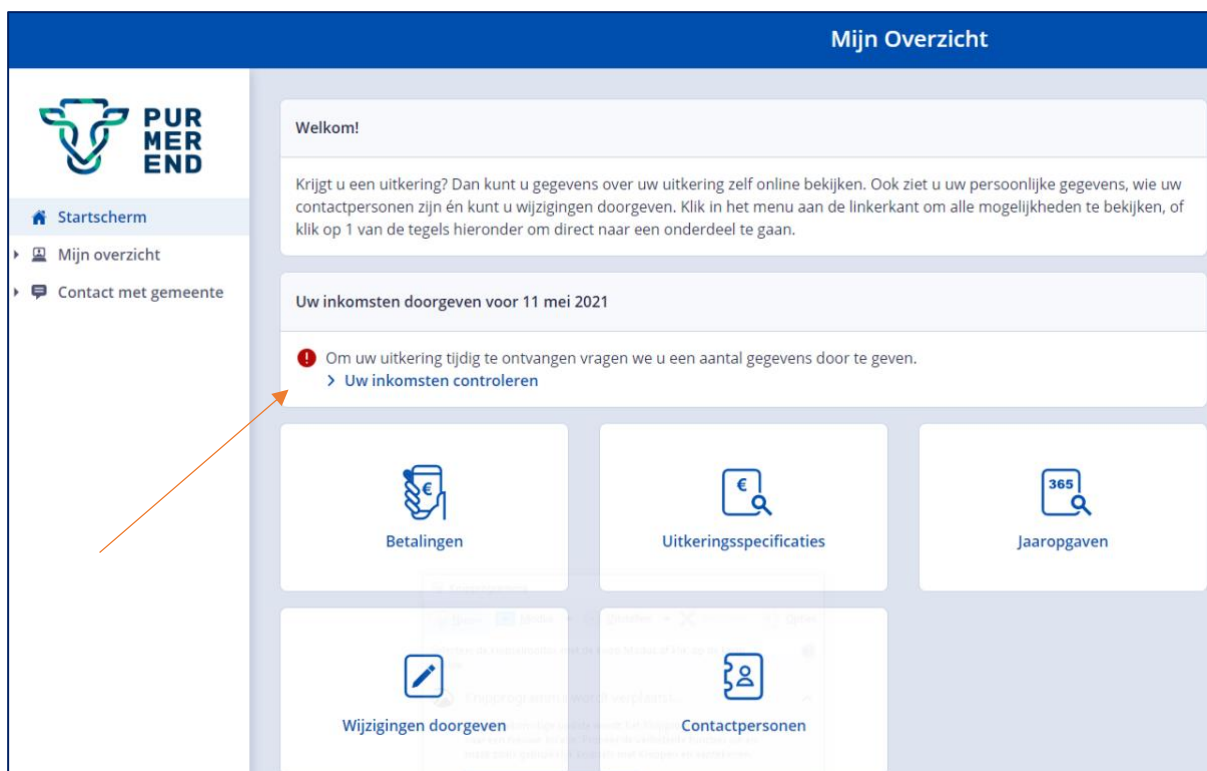
1. Ga naar de website mijnoverzicht.purmerend.nl
2. Log in met uw DigiD. Heeft u nog geen DigiD? Dan kunt deze aanvragen via de website www.digid.nl

Mijn Overzicht werkt op een computer, tablet of smartphone.

Hoe geeft u uw inkomsten door via Mijn Overzicht?

Als u een inkomstenformulier moet invullen, dan ziet u op het startscherm een rood uitroepteken.

Ziet u geen rood uitroepteken? Dan hoeft u geen inkomstenformulier in te vullen.



Klik op de tekst **uw inkomsten controleren**.

Invullen van uw inkomsten

Op het volgende scherm ziet u een overzicht van het laatst bekende inkomen. U moet aangeven wat uw inkomen is in de aangegeven periode.

Uw inkomsten controleren

Uw inkomsten

Zijn uw inkomsten van de uitkeringsperiode april gelijk aan de onderstaande gegevens?

Bekende gegevens	1 van 1
Regeling	Participatiewet
Uitkeringsperiode	April 2021
Inkomstenperiode	-
Inkomsten	€ 100,00 netto
Dit zijn gegevens van	Mezelf
Toelichting	-

Uw laatst bekende inkomen

Voor de uitkeringsperiode van april heb ik...

☐ Geen inkomsten

☐ Dezelfde inkomsten als hierboven staan

☐ Dezelfde als hierboven staan en extra inkomsten

☐ Andere inkomsten

Toelichting keuzes

Geen inkomsten

Deze kiest u als u geen inkomsten heeft gehad in deze periode. Geef in het toelichtingsveldje aan waarom u geen inkomsten heeft gehad.

Dezelfde inkomsten als hierboven staan

De inkomsten zijn exact hetzelfde als de vorige periode. Het bedrag kunt u niet veranderen. U kunt wel een toelichting geven.

Dezelfde inkomsten als hierboven staan en extra inkomsten

De inkomsten die u heeft ontvangen zijn gewijzigd.

U kunt deze keuze ook gebruiken als u naast de bekende inkomsten, inkomsten heeft ontvangen van een andere bron.

Andere inkomsten

Deze kiest u als u inkomsten heeft uit een andere bron. U bent bijvoorbeeld van baan veranderd of u krijgt een WW uitkering nadat uw baan is gestopt.

Belangrijk: voeg uw loonstrook of specificatie toe!

Deze kunt u toevoegen door op de knop **Zoek** te drukken in veldje toegevoegde documenten.

Toegevoegde documenten



Sleep hier uw bestanden, of klik op Zoek. Het mag een DOC(X), PDF, TXT, PNG, JPG, JPEG, RTF, XLS(X), PPT(X) zijn.

Zoek

Versturen van het inkomstenformulier

Heeft u gecontroleerd of de inkomsten goed zijn ingevuld? Heeft u de specificatie(s) toegevoegd? Zet dan, na het lezen van de disclaimer, een vinkje bij **ja ik ga akkoord met de disclaimer**.

Klik daarna op **versturen**. U krijgt een automatische mail waarin staat het formulier is ontvangen.

Wilt u inkomsten doorgeven maar staat er geen formulier voor u klaar?

Uw inkomsten kunt u ook ons door doorgeven *via* [wijzigingen doorgeven](#).



Kies dan de situatie die voor u van toepassing is.

Wijzigingen inkomsten of werk	> Ik ga fulltime werken
	> Ik ga parttime werken
	> Ik ga werken als zelfstandige
	> ik ga alimentatie ontvangen of de alimentatie wijzigt
	> Ik ga studiefinanciering ontvangen
	> ik ga een heffingskorting van de Belastingdienst ontvangen of deze is gewijzigd
	> Ik ga een ander inkomen ontvangen

Vragen of hulp nodig?

Neem contact op met uw consulent of bel met het algemene nummer 0299-452452. Wij helpen u graag verder!