

BIJLAGE 2 EISEN AAN DE UITVOERING

- 1.1 **Personeel**: Aanbieder zet personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit de overeenkomst uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branches geldende beroepscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze bcp's. Daarnaast zet aanbieder personeel in van minimaal het gevraagde en geïndiceerde werk- en denkniveau. Dit personeel is minimaal in staat en bereid:
- a) om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met cliënten en/of belangenbehartigers;
 - b) de eigen regie en zelfredzaamheid van cliënten te stimuleren, rekening houdend met de beperkingen van cliënten;
 - c) om te gaan met onverwachte situaties en agressie van cliënten;
 - d) om wijzigingen in de situatie van cliënten te signaleren die nopen tot zwaardere, lichtere en/of andersoortige ondersteuning en begeleiding;
 - e) de normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van cliënten te respecteren.
- 1.2 **Eisen**: Aanbieder voert bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling (onder andere werken volgens iWmo-standaarden gebruik iWmo) uit. Gemeente kan voor het uitvoeren van de maatwerkvoorziening bij Verordening nadere regels stellen.
- 1.3 **Signaleringsfunctie**: Aanbieder heeft een signaleringsfunctie. Hieronder wordt het opmerken van veranderingen in de situatie van de inwoner verstaan (bijv. vereenzaming), deze bespreken met de leidinggevende en indien nodig doorgeven aan de gemeente.
- 1.4 **Melding calamiteiten/geweld**: Aanbieder meldt calamiteiten en/of geweld bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening direct bij gemeente (artikel 3.4 Wmo 2015). Aanbieder doet dit door binnen 48 uur na ontvangst van het signaal een e-mail te sturen naar de toezichthouder Wmo van de gemeente met daarbij een beschrijving van de calamiteit of het geweld en de cliënt waarbij dit is signaleerd.
- 1.5 **Wisselen**: Cliënten hebben de mogelijkheid om van aanbieder te wisselen. Cliënt moet daarvoor een opzegtermijn van een maand in acht nemen. De coördinatie bij opzegging en wisselen van aanbieder ligt bij gemeente.
- 1.6 **Beveiligd mailen**: Privacygevoelige informatie die uitgewisseld wordt tussen aanbieder en gemeente, buiten het iWmo-berichtenverkeer om, dient plaats te vinden middels beveiligd mailen. Bijvoorbeeld middels het door gemeente gebruikte Sharefile.