

## Voorbeeld opbouw bezwaarschrift

Hieronder vindt u een voorbeeld van hoe een bezwaarschrift kan worden opgebouwd.

- Let op: dit is een voorbeeld. U dient zelf een brief te maken die geschikt is voor uw situatie.

Het is altijd verstandig om uw bezwaarschrift aangetekend te versturen, maar dit is niet verplicht. Stuur een kopie mee van de beslissing waartegen u bezwaar maakt.

Zorg er voor dat u binnen de termijn een bezwaarschrift indient (vaak zes weken na de verzenddatum of bekendmaking van het besluit), anders kan uw bezwaarschrift mogelijk niet inhoudelijk worden behandeld.

### BEZWAARSCHRIFT

<Uw naam>

<Uw adres>

<Uw postcode en woonplaats>

<Uw telefoonnummer>

<Uw e-mailadres>

<Plaats, datum>

Gemeente Purmerend  
t.a.v. het team Juridische en Veiligheidszaken  
Postbus 15  
1440 AA te PURMEREND

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij maak ik bezwaar tegen uw beslissing van <de datum van de beslissing>. Het kenmerk van de beslissing is: <het kenmerknummer van de beslissing>. Ik stuur een kopie van de beslissing met dit bezwaarschrift mee.

Ik ben het niet eens met de beslissing omdat <uw redenen waarom u het niet eens bent met het besluit>.

Hoogachtend,

<naam en handtekening>